

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ BEZÚROČNÝCH ZÁPŮJČEK NA REALIZACI VÝMĚNY KOTLŮ

Článek 1

Úvodní ustanovení, účel poskytování zápůjček

1. Moravskoslezský kraj realizuje v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 projekt Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji (dále také jen „Dotační program“). Cílem Dotačního programu je zlepšení kvality ovzduší díky omezení primárních emisí znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností, a to prostřednictvím náhrady zastaralých spalovacích zařízení na pevná paliva za nové environmentálně šetrné způsoby s prioritní podporou obnovitelných a bezemisních zdrojů s přihlédnutím k regionálnímu specifiku spočívajícím v tradičním zaměření lokálních topenišť na uhlí.
2. Ve snaze pomoci občanům statutárního města Ostrava (dále také jen „SMO“) v překlenutí období mezi schválením dotace poskytnuté v rámci Dotačního programu a jejím následným vyplacením ze strany MSK, a podpořit zlepšení ovzduší na území SMO, proto SMO vydává tyto zásady pro poskytování zápůjček na realizaci výměny kotle (dále také jen „Zásady“). Účelem Zásad je stanovení postupu SMO při poskytování bezúročné zápůjčky (dále také jen „zápůjčka“) určené k podpoře realizace výměny kotlů v rámci Dotačního programu.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Zápůjčka bude poskytnuta z rozpočtu SMO dle ustanovení § 2390 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. O poskytnutí zápůjčky a o uzavření smlouvy o poskytnutí zápůjčky dle ustanovení 85 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů rozhodne zastupitelstvo města. Proti rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí zápůjčky není opravného prostředku.
3. Odborem pověřeným realizací zápůjček dle těchto Zásad je odbor ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy (dále také „správce zápůjčky“). Správce zápůjčky přijímá žádosti o poskytnutí zápůjčky, vede evidenci všech žádostí včetně podkladů, materiálů pro zastupitelstvo města, smluv o zápůjčce a dalších podkladů souvisejících s realizací zápůjček i následné kontroly, včetně následné kontroly po realizaci. Případné vymáhání nevrácených zápůjček bude zajištěno odborem financí a rozpočtu, oddělení exekucí.
4. Žádost a další informace jsou k dispozici u správce zápůjčky a na internetových stránkách SMO.

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí bezúročné zápůjčky

1. Zápůjčka bude žadateli (čl. 3 odst. 4 těchto Zásad) poskytnuta na překlenutí období mezi schválením dotace MSK v rámci Dotačního programu a jejím následným vyplacením žadateli ze strany MSK.
2. O zápůjčku lze žádat po rozhodnutí Rady MSK o poskytnutí dotace žadateli a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z MSK v rámci Dotačního programu.
3. Zápůjčka se poskytuje jako bezúročná.
4. Žadatelem o zápůjčku může být fyzická osoba, která je vlastníkem rodinného domu, spoluvlastníkem rodinného domu, popř. vlastníkem bytové jednotky v rodinném domě na území SMO, a to za splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) žadatel není vůči SMO, jeho orgánům a/nebo jím zřízeným a založeným právníckým osobám, v prodlení se splněním jakékoliv peněžité povinnosti;

b) žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely zpracování žádosti a realizace smlouvy o zápůjčce dle těchto Zásad;

c) práva žadatele nakládat s rodinným domem/bytovou jednotkou nesmí být omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Rodinný dům/bytová jednotka nesmí být v době podání žádosti předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce. Překážkou poskytnutí zápůjčky není zástavní právo k menšinovému spoluvlastnickému podílu na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele, ani skutečnost, že předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce je menšinový spoluvlastnický podíl na rodinném domu/bytové jednotce, nejedná-li se o podíl žadatele; zástava z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou překážkou pro poskytnutí zápůjčky;

d) není vůči žadateli v právní moci žádné soudní rozhodnutí, rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce;

e) žadatel nemá k datu podání žádosti evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu vůči státu, u orgánů veřejné správy, u peněžního ústavu;

f) vůči žadateli nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na žadatelův majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku;

g) o skutečnostech uvedených v tomto odst. v písm. a) až f) doloží žadatel čestné prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí zápůjčky;

h) žadatel v rámci žádosti dále udělí souhlas s inkasem na svém účtu ve prospěch účtu SMO 1649297309/0800 vedeného u České spořitelny a.s., okresní pobočky Ostrava (dále také jen „účet SMO“). Účet žadatele uvedený v žádosti, k němuž je zřizován souhlas s inkasem, musí být shodný s účtem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK (dále také jen „účet žadatele“); vrácení zápůjčky bude uskutečněno inkasem, tj. příslušná částka bude ze strany SMO stržena bez dalšího příkazu a vyrozumění z účtu žadatele, a to do 10 dnů od připsání dotace od MSK na účet žadatele.

5. Zápůjčky se nelze domáhat soudní cestou a na zápůjčku není právní nárok.

Článek 4

Podání žádosti a postup při vyřizování žádosti

1. Žádost lze podat na tiskopise, který je zveřejněn na internetových stránkách SMO.
2. O zápůjčku lze požádat nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci Dotačního programu.
3. K žádosti se přikládá:
 - a) originál nebo ověřená kopie smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK včetně žádosti o poskytnutí dotace pro účely pořízení fotokopie,
 - b) potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu žadatele s neomezeným počtem inkas do výše zápůjčky ve prospěch účtu SMO.
4. Žádosti budou posuzovány individuálně. Správce zápůjčky po obdržení žádosti, včetně všech příloh, provede kontrolu správnosti předložených dokladů a v případě, že je žádost úplná, předloží žadateli k podpisu smlouvu, která bude následně předložena ke schválení do orgánů města.
5. Správce zápůjčky má právo vyzvat žadatele k doplnění potřebných dokladů v termínu do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Nedoplní-li žadatel požadované doklady v nově stanovené lhůtě nebo

nesplní-li některou z podmínek stanovených těmito Zásadami, správce zápůjčky žádost vyřadí a o této skutečnosti žadatele vyrozumí.

6. Zápůjčka bude žadateli poskytnuta po uzavření smlouvy o zápůjčce v souladu s ujednáním v této smlouvě.

Článek 5

Výše zápůjčky a způsob jejího vyplacení

1. Zápůjčka bude žadateli poskytnuta jednorázově na účet žadatele, maximálně ve výši odpovídající 100 % přiznané dotace z Dotačního programu¹, a to do 15 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o zápůjčce.

Článek 6

Vrácení zápůjčky

1. V případě poskytnutí dotace od MSK bude ze strany SMO zapůjčena částka stržena inkasem z účtu žadatele. V případě, že nebude možné ze strany SMO strhnout z účtu žadatele celou zapůjčenou částku inkasem do 10 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele, je žadatel povinen SMO zbývající dlužnou částku uhradit na účet SMO do 20 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele. Žadatel je rovněž povinen předložit SMO do 5 dnů od připsání dotace MSK na účet žadatele část výpisu z účtu žadatele s informací, kdy mu byla dotace MSK na účet žadatele převedena.
2. V případě neposkytnutí žádné dotace od MSK je žadatel povinen SMO zaslat zapůjčenou částku na účet SMO do 20 dnů od doručení sdělení MSK, kterým mu bylo sděleno, že mu dotace MSK nebude vyplacena a zároveň toto ve stejné lhůtě oznámit SMO.
3. V případě, že žadatel nepodá MSK závěrečné vyúčtování v řádném termínu, je vypůjčitel povinen SMO zaslat zapůjčenou částku na účet SMO do 20 dnů ode dne, kdy mělo být toto závěrečné vyúčtování MSK předloženo.
4. Žadatel je oprávněn splatit zápůjčku i předčasně.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. O uplatnění smluvních sankcí rozhoduje Rada města Ostravy.
2. Objem finančních prostředků z rozpočtu SMO na podporu realizace dotačního programu je limitován rozpočtem SMO. Zápůjčky budou poskytovány do výše vyčerpání vyčleněných finančních prostředků.
3. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Ostravy usnesením č. 1789/ZM1418/27 ze dne 21.6.2017 a nabývají účinnosti dnem 21.6.2017.

¹ Pro jednotlivé typy kotlů činí tato výše podpory ve 2. kole kotlíkových dotací dle Dotačního programu:

- automatický kombinovaný kotel - 75 % ze způsobilých výdajů, max. 75.000,- Kč
- plynový kondenzační kotel - 75 % ze způsobilých výdajů, max. 95.000,- Kč
- kotel na biomasu (ruční) - 80 % ze způsobilých výdajů, max. 100.000,- Kč
- kotel na biomasu (automatický) - 80 % ze způsobilých výdajů, max. 120.000,- Kč
- tepelné čerpadlo - 80 % ze způsobilých výdajů, max. 120.000,- Kč

V případě SMO, které je zařazeno do tzv. prioritního území, bude dotace navýšena o částku 7.500,- Kč. Každá výměna kotle pak bude navíc podpořena příspěvkem kraje, a to jednotnou částkou ve výši 7.500,- Kč a příspěvkem SMO, a to jednotnou částkou ve výši 10.000,- Kč.