Hodnotící zpráva environmentální výkonnosti na Magistrátu města Ostravy 2025

Zpracoval: Mgr. Markéta Poledníková
specialista životního prostředí II.

Ing. René Bartoš
Vedoucí odboru hospodářské správy

Schválil: ZEMS – Ing. Břetislav Gibas
Tajemník magistrátu

Vedoucí EMS

1. Hodnocení environmentální výkonnosti 3
2. Organizační plnění pro správné řízení systému environmentálního managementu splňující požadavky normy ČSN EN ISO 14001:2016 4
3. Cíl č. 1: Zkvalitnění sběru tříděného odpadu v rámci MMO 8
4. Cíl č. 2: Snížení spotřeby kancelářského papíru v rámci MMO 13
5. Cíl č. 3: Snižování spotřeby vody a toaletního papíru v rámci MMO 16
6. Cíl č. 4: Snižování spotřeby elektrické energie, spotřeby tepla a vyhodnocování uhlíkové stopy v rámci MMO 19
7. Cíl č. 5: Ekologizace provozu osobních vozidel MMO a podpora alternativních způsobů dopravy 25
8. Cíl č. 6: Podpora a organizace ekologické osvěty, realizace projektů, poskytování dotací 31
9. Vyhodnocení ročního testu systému environmentálního managementu mezi zaměstnanci MMO 40
10. Závěr 42

1. Hodnocení environmentální výkonnosti

Systém environmentálního managementu je interpretován jako systematický přístup k ochraně životního prostředí ve všech aspektech činnosti organizace, jako řízení jejího vztahu k životnímu prostředí, přičemž se řadí mezi dobrovolné nástroje. Magistrát města Ostravy (dále jen MMO) se v rámci zmírňování dopadů svých činností na životní prostředí dobrovolně zavázal, že bude konat každodenní provozní činnosti s ohledem na snížení zatížení životního prostředí, neustále aktivně pracuje na dobrém plánování, kontrole nastavení systému a zlepšování.

V rámci nastavení a neustálého zlepšování systému environmentálního managementu jeho vedoucí členové každoročně na svém prosincovém jednání schvalují environmentální cíle pro daný rok na Magistrátu města Ostravy podle ČSN EN ISO 14001.

Hodnotící zpráva posuzuje informace z roku 2024 a porovnává je s daty získanými v roce předešlém, pro ucelený přehled sledovaných indikátorů jsou uvedeny údaje od roku 2015. Hodnoceny jsou jednotlivé environmentální indikátory, kterými se následně posuzuje úspěšnost naplňování jednotlivých cílů.

Klíčové environmentální indikátory jsou zaměřeny na tyto oblasti:

- spotřeba elektrické energie (kWh)
- spotřeba tepla (GJ)
- spotřeba vody (m^3)
- spotřeba kancelářského materiálu – papír (balík)
- spotřeba pohonných hmot (l, m^3, kWh) vozidel
- produkce odpadů (t)

Dále se text zabývá zhodnocením jednotlivých konkrétních cílů, k nimž jsou přiřazeny odpovídající environmentální výkonnosti dle příslušné normy a politiky Magistrátu města Ostravy. Celková dostupná data (viz příloha č. 1 tohoto dokumentu) jsou použita pro vytvoření grafů. Příloha č. 1 obsahuje základní vstupní údaje pro hodnocení.

2. Organizační plnění pro správné řízení systému environmentálního managementu splňující požadavky normy ČSN EN ISO 14001:2016

Specifický cíl: Efektivita systému

Systém environmentálního managementu se prokázal jako efektivní a byly zaznamenány změny k lepšímu, ať už v nastavení systému, formou kladných ohlasů ze zjištění při auditech nebo z dotazování zaměstnanců.

Dodržování povinností certifikace a příprava na externí audit EMS

Pro organizační plnění systému environmentálního managementu byly vytvořeny tyto dokumenty:

- Environmentální politika MMO,
- Registr environmentálních aspektů,
- Příručka EMS,
- Environmentální cíle MMO,
- Registr právních požadavků,
- Environmentální hodnocení.

Environmentální politika statutárního města Ostravy se v roce 2024 nezměnila a vedení města stále dodržuje své závazky, a to nejen v oblasti environmentálního managementu.

Historie certifikace EMS

Systém environmentálního managementu byl na vybraných pracovištích Magistrátu města Ostravy zaváděn od konce roku 2015. Po ukončení procesu přípravy byl na konci roku 2016 systém zaveden. V roce 2018 jsme úspěšně prošli certifikací v systému environmentálního managementu dle ČSN EN ISO 14001 a obdrželi certifikát v souladu s akreditací Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., který jsme po dobu tří let úspěšně obhajovali pod vedením kontrolní společnosti CERT-ACO, s.r.o. V dubnu 2021 skončila jeho platnost a bylo zapotřebí provést recertifikační audit a obhájit certifikaci činnosti, vykonávané statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného rozvoje a poskytování služeb při používání systému environmentálního managementu.

Rada města rozhodla o uzavření Příkazní smlouvy na certifikaci systému environmentálního managementu se společností CERT-ACO, s.r.o. v zastoupení jednatele Ing. Pavla Charváta, která doposud kvalitně dozorovala naši činnost a která se současně prokázala jako cenově výhodná pro provedení recertifikačního auditu a pravidelné dozorové činnosti na Magistrátu města Ostravy. Společnost má zkušenosti s dozorovou činností podobných společností a byla oprávněná provést opakovací audit úřadu v rozsahu odborů a počtu zaměstnanců, zahrnutých v nynější certifikaci. CERT – ACO, s.r.o. má jako jedna z mála společností v zemi potřebnou kvalifikaci pro certifikaci úřadů, dlouhodobé zkušenosti a kladné reference s certifikací pracovišť – například Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, OKD, HBZS, a.s., Toyota Motor Czech spol. s r.o. a mnoha dalších.

Dodržování povinností certifikace a příprava na externí kontrolní audit EMS

Dne 29. dubna 2024 byla uzavřena Příkazní smlouva s certifikační společností CERT-ACO, s.r.o. a začal nový tříletý cyklus. Recertifikační audit proběhl 29. až 31. května 2024, prokázali jsme shodu s normou a nastavením systému environmentálního managmentu s požadavky normy pro další období a úspěšně jsme tak získali certifikát s platností do roku 2027. První kontrolní – dozorový audit proběhl 22. a 23. května 2025. Druhý kontrolní audit proběhne v termínu od dubna do června 2026.

Vydání cílů na rok 2026

Hlavním požadavkem při vytváření nových cílů bylo udržení a zlepšování nastaveného trendu systému. Vedoucí členové pro EMS a vedoucí odborů průběžně zasílali připomínky k cílům na rok 2026 administrátorovi. Aktualizovaný dokument byl následně doplněn o návrhy změn, schválené vedoucími členy EMS. Cíle pro rok 2026 byly oznámeny všem zaměstnancům prostřednictvím vedoucích odborů. Byly opět vloženy do vlastní složky na intranetu. Informace o aktuálních cílech jsou novým zaměstnancům sdělovány na vstupním vzdělávání. Průběžně jsou informace o EMS zveřejňovány na intranetu jako aktualita.

Úkol organizačního cíle byl splněn.

Stanovení návrhu programu interních auditů EMS na rok 2026

Vedoucí členové pro systém environmentálního managementu a interní auditoři EMS schválili v říjnu 2024 „Plán interních auditů na tři roky“, tedy na období 2025 až 2027. Z daného dokumentu vycházel program interních auditů na rok 2026, který vedoucí schválili na svém třetím jednání v říjnu 2025 dle stanovených cílů EMS.

Příprava programu auditu opět probíhala ve spolupráci s vedoucím EMS z odboru interního auditu a kontroly, hlavními auditory EMS a administrátorem EMS. Přípravy na audity byly řízeny normou ČSN EN ISO 19011, která je uvedena také v příručce EMS, např. na straně 29. Norma poskytuje návod pro řízení programů auditů a provádění auditů systému managementu jakosti nebo EMS (i k dalšímu širokému okruhu využití).

Na rok 2026 byly naplánovány čtyři kategorie nosných auditů, které prověří vybrané prvky normy. Pro nadcházející audit č. 3/2025 s názvem „Postupy odborů v oblasti EMS“ byly zohledněny připomínky *o různorodém přístupu auditorů, kontrolu na vybraných osmi odborech MMO provede jedna skupina auditorek. Tento audit 3/2026 bude veden stejnými auditory. Bude díky tomu zachováno stejné objektivní posuzování a vyhodnocování auditů, stejný přístup i pokládání otázek auditovaným.

Úkol organizačního cíle byl splněn.

Interní auditoři EMS

Při zavádění systému byli z vybraných odborů určeni zaměstnanci, kteří se po vyškolení stali interními auditory EMS pro potřeby Magistrátu města Ostravy. Školení bylo provedeno pro oblast normy ČSN EN ISO 14001:2016 odborníky z organizace CERT Kladno, s.r.o. Postupně docházelo ke změnám v počtu a zastoupení interních auditorů za vybrané odbory. Školení a připravenost interních auditorů je nyní pod vedením vedoucího EMS z odboru interního auditu a kontroly a administrátora EMS. V roce 2025 došlo ke změně tří stávajících auditorů a byli jmenování tři noví auditoři (jedna auditorka přišla zpět po mateřské dovolené), kteří byli pro zaškolení přiřazováni k vyškoleným zaměstnancům na pozici interního auditora EMS. Před samotným auditem jsou všichni auditoři proškoleni a upozorněni na zásady auditů (na osnovu, odkazující na normu ISO 19011 a bod 9.2. příručky MMO, ve kterém jsou audity zmíněny).

Veškeré protokoly i dotazníky z interních auditů v originálech jsou ukládány u administrátora EMS na odboru ochrany životního prostředí, pro všechny zaměstnance MMO jsou v elektronické verzi uloženy

na intranetu. Dotazníky a protokoly vykonané v roce 2026 budou vedeny pouze elektronicky (pevně zavedeno od roku 2025), v případě, že auditor nemá elektronicky podpis, podepíše ho v zastoupení jeho přímý vedoucí.

Aktuální stav interních auditorů je uveden v tabulce 1. Vedení EMS vyhodnotilo nynější stav auditorů pro rok 2026 jako dostačující.

Tabulka 1: Seznam interních auditorů pro rok 2026

Odbor MMO	Interní auditor
Archiv města Ostravy	Jan Horňák
Dopravy	Mgr. Ing. Tomáš Kondělka
Financí a rozpočtu	Ing. Bc. Kateřina Osuchová
Interního auditu a kontroly	Ing. Petra Holešová
	Alexandra Kyjanica
	Ing. Nikol Poštulková
Investiční	Ing. Dalibor Kanclíř
Kancelář primátora	Mgr. Marie Velebová DiS.
Legislativní a právní	Hana Kaňoková
Ochrany životního prostředí	Ing. Ivana Fatková
	Mgr. Markéta Poledníková
Strategického rozvoje	Ing. Magda Vrbová, Ph.D.
Odbor územního plánování a stavebního řádu	Mgr. Jan Kubný
Veřejných zakázek	Ing. Pavla Ciežáková
Vnitřních věcí	Miroslava Trvajová
Živnostenský úřad	Daniela Janáčová

Vytvoření hodnocení EMS za rok 2024 a prezentace na webových stránkách

Splněním tohoto úkolu v cíli Organizace je vytvoření Hodnotící zprávy za rok 2024, která je pro zaměstnance MMO zveřejněna na intranetu. Informování veřejnosti o otázkách životního prostředí a o nastavených parametrech provozu MMO probíhá průběžně prostřednictvím webové platformy www.zdravaova.cz. Zde jsou také uveřejněny aktuální informace k systému environmentálního managementu, společně s aktuální Hodnotící zprávou pod názvem „Informace o realizaci projektu Systém environmentálního řízení“.

Úkol organizačního cíle byl splněn.

Zvýšení zájmu zaměstnanců o EMS a lepší informovanost

Nově nastupující úředníci jsou v rámci povinného týdenního školení – vstupního vzdělávání – proškoleni v základních informacích ke své práci, seznámeni s povinnostmi, chodem úřadů a v neposlední řadě také právě v tématice EMS. Pro zaměstnance je dokumentace a potřebné materiály k EMS zveřejněna na intranetu města v sekci systém environmentálního managementu, zařazená v tematických kapitolách, od jeho zavedení a významných informací po vytvořené dokumenty. Dokumenty, aktuálně schválené vedením EMS, jsou zveřejněny v aktualitách na intranetu, o konání například auditů se informuje e-mailem nebo interním sdělením, směřovaným na vedoucí odborů.

V roce 2025 probíhala školení EMS všech zaměstnanců v rámci povinného školení BOZP a PO. Zaměstnancům byly připomenuty základní informace a kde je dohledají, co se nového v rámci EMS vybudovalo a třeba také to, že máme na úřadě zaveden sběr gastro odpadů.

Splnění úkolu organizačního cíle nelze hodnotit, ale výsledky interních auditů s názvem „Postupy odborů v oblasti EMS“ vykazují zlepšení.

3. Cíl č. 1: Zkvalitnění sběru tříděného odpadu v rámci MMO

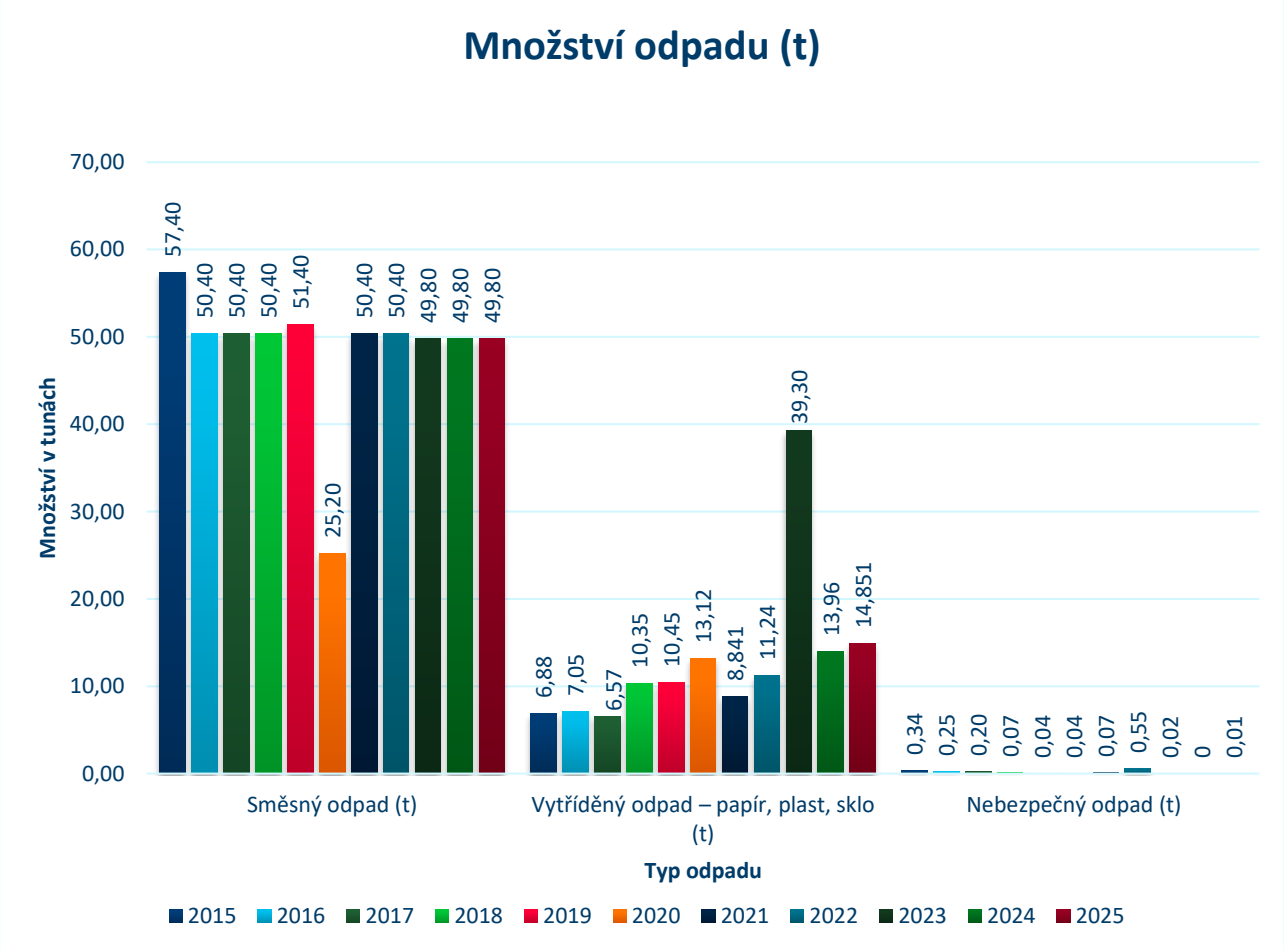
Specifický cíl: Zvýšit podíl objemu tříděného odpadu z celkového objemu odpadu

- V loňském roce činil vytříděný odpad necelých 23 % z celkového objemu odpadu. Tento cíl nebyl splněn, protože v loňském roce činil vytříděný odpad 22 % z celkového objemu odpadu.

Indikátorem pro plnění tohoto cíle je:

- **Celkové množství odpadu v tunách (t)** – viz graf č. 1: Celkové množství odpadu se odvíjí od dalších událostí. Velké ovlivnění nastalo s onemocněním covid 19, změnou ve zvyklosti stravování zaměstnanců, režimu home office, plánované rekonstrukce a další. Rok 2024 a 2025 byl také ovlivněn zářijovými povodněmi 2024, při kterých vznikal odpad a následné nutné rekonstrukce, které jsme nastavením systému nemohli ovlivnit.

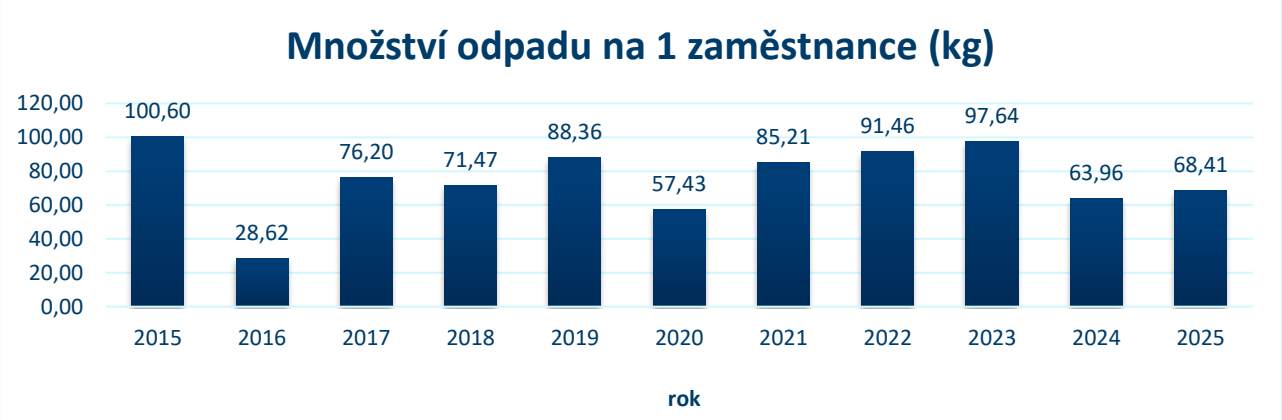
V roce 2025 nevykazujeme výrazné zvýšení celkového množství odpadu, což je důsledkem řešení nastavení systému četnosti svozu. Snížila se perioda vývozu, který je řešen operativně, podle aktuálních okolností.



Graf č. 1: Celkové množství odpadu za roky 2015-2025

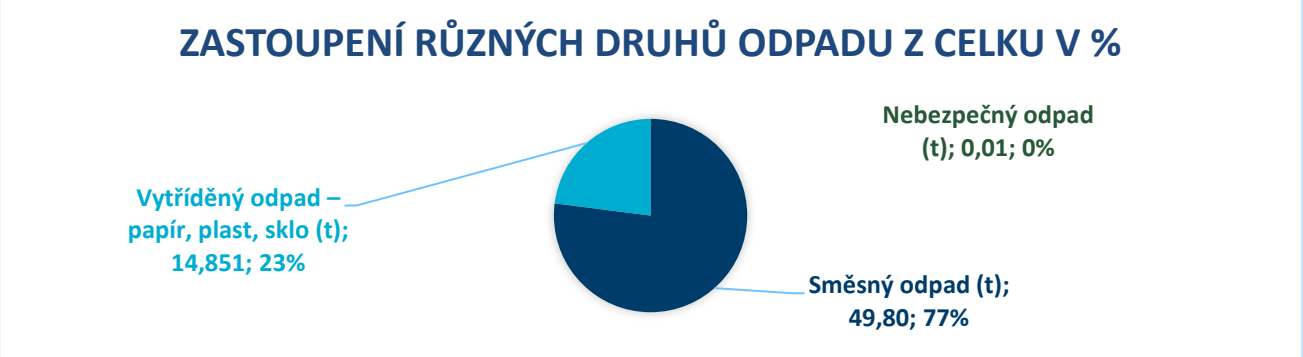
Vyhodnocení množství odpadu připadajícího na jednoho zaměstnance je zobrazeno v grafu 4: **Množství odpadu na jednoho zaměstnance**, ovšem tyto údaje nejsou přesným ukazatelem. Hodnoty nelze jednoznačně vyčíslit z důvodu rekonstrukcí a dalších prací v budovách magistrátu, které s sebou nesly výrazné navýšení množství odpadu. Odpad z některých rekonstrukčních prací tak byl započítán do celkového množství odpadu, vyprodukovaného na magistrátu, přičemž ale nepatří mezi odpad, vytvořený zaměstnanci úřadu. Žádný rok není v dění identický, v roce 2020 bylo mnoho omezení v chodu úřadu, překážky na straně zaměstnavatele a zaměstnanci, kterým to agenda umožňovala, byli v režimu home office. V roce 2021 byl chod úřadu navrácen do plného režimu, s určitými úpravami, vyplývajícími z opatření proti šíření nemoci covid-19, týkala se však spíše ochranných pomůcek a testování na přítomnost viru, což značně zvýšilo množství odpadu. Rok 2022 také měl svá úskalí, která se projevila na změnách návyků u zaměstnanců, kdy se snížil počet strávníků v restauračních zařízeních, to neslo jak zvýšení odpadů, spotřeby vody a elektřiny. V roce 2023 probíhala velká obměna IT techniky, při které vzniklo spousta papírových krabic a plastů a v roce 2024 byly v září povodně, které nejvíce zasáhly autoprovoz. V roce 2025 probíhaly plánované opravy a také opravy ve vzniklých následcích po povodních.

Množství odpadu v přepočtu na jednoho zaměstnance je vyhodnoceno z celkového množství odpadů 68,41 tun k počtu zaměstnanců 945 osob (za rok 2025).



Graf č. 2: Množství odpadu na 1 zaměstnance

- **Směsný odpad (t)** – jediný znatelný rozdíl v poklesu množství směsného odpadu, byl v počátku zavedení systému mezi roky 2015 a 2016 kde došlo k snížení o 7 t, tato hodnota i přes navýšení zaměstnanců byla zachována v letech 2017 a 2018. V roce 2024 jsme měli 22 % vytříděného odpadu a směsný odpad byl oproti předešlému roku navýšen na 78 % z celkového množství odpadu. V roce 2025 jsme měli jednoprocentní nárůst vytříděného odpadu a 77 % směsného odpadu. Porovnání jednotlivých sledovaných skupin odpadu za rok 2025 je patrné z grafu č. 2: **Zastoupení různých druhů odpadů**.



Graf č. 3: Zastoupení různých druhů odpadu v roce 2025

- Vytříděný odpad – papír, plast, sklo (t) – poměr vytříděného odpadu v tunách za rok 2015 byl 10,6 % z celku, od roku 2018 došlo k značnému zvýšení podílu množství separovaného odpadu z celkového množství odpadů. V roce 2023 došlo k velké obnově výpočetní techniky a vytříděné složky se zvýšily na 44 %, v roce 2025 činily vytříděné složky 23 % z celkového množství, o 1 % více oproti předešlému roku.

V rámci sledování tohoto indikátoru je na zaměstnance více apelováno prostřednictvím školení, kde je jim zdůrazňován příkaz tajemníka č. 2/2011. Zaměstnancům jsou také prezentovány výsledky a jsou pro ně vytvořeny materiály ve formě prezentací, jakým způsobem třídit odpad. Na intranetu, v tematické kategorii systému environmentálního managementu, jsou zaměstnancům k dispozici informační materiály s návody na třídění odpadů a také letáčky k vytisknutí.

- Za rok 2024 byl objem 13,96 tun vytříděného odpadů – papíru, plastů a skla, za rok 2025 se objem malinko zvýšil na množství 14,85 tun. Směsného odpadu bylo od roku 2023 vyvezeno stejné množství, a to 49,8 tun odpadu.

Klíčovou hodnotou pro splnění tohoto cíle bylo zvýšení poměru tříděného odpadu oproti roku 2024, tento úkol byl splněn.

Celkové porovnání druhů odpadu v jednotlivých letech je zobrazeno v grafu č. 3: **Porovnání množství odpadu za roky 2015-2025**. Množství nebezpečného odpadu je námi vytvářeno v minimálním množství, za rok 2025 bylo vytvořeno 0,1 tuny.

Graf č. 4: Porovnání množství odpadu za roky 2015-2025

Rok 2023 vykazoval značnou odlišnost v množství vytříděného odpadu, který zvedl také celkové množství odpadů. V roce 2024 jsme tedy snížili celkové množství odpadu za rok předešlý, ale za rok 2025 došlo k zanedbatelnému navýšení. V celkovém porovnání jsme v běžném vývozu celkového množství odpadu z činnosti úřadu.

V rámci odpadové legislativy České republiky také zesílil tlak na prevenci, roste množství vytříděných surovin, zlepšuje se infrastruktura pro nakládání s odpady, zpřísnily se požadavky na skládky a spalovny.

Pomoci se změnou situace má nová odpadová legislativa, která byla schválena v roce 2020 – zákon o odpadech 541/2020, zákon o výrobcích s ukončenou životností 542/2020, změnový zákon 543/2020 a zákon o obalech 545/2020. Konkrétní požadavky obsahují prováděcí vyhlášky, především Vyhláška 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Informace pro zaměstnance byly zveřejněny na intranetu, všeobecné informace ke změně legislativy jsou na webu zdravaova.cz a v systému ASPI.

Na základě těchto změn v legislativě v odpadovém hospodářství bylo zavedeno na MMO třídění bio odpadu rostlinného původu a kovů. V roce 2025 byl sběr bioodpadu zrušen a nově máme nádoby na gastro odpad, a to v chodbičce na toaletách u hlavních schodišť. Jedná se o toalety u kanceláří 371, 271, 171, 310, 212, 110 a v kuchyňce ve 3. patře.

Na úřadu tedy nyní třídíme plast, papír, sklo, gastro, kovy, drobné elektro, je zde zpětný odběr mobilů, baterií a pořádáme sbírky oblečení, bot, doplňků, bižuterie a dalších věcí ve spolupráci s iniciativou Moment.

Gastro odpad

V srpnu 2022 byl zaveden pilotní projekt pro sběr bioodpadu a byla přidána nádoba na levou vrátnici budovy Nové radnice. Umístění nádoby bylo zaměstnanci vítáno, ovšem z hygienických důvodů a také kvůli zabránění invaze hmyzu byla nádoba zrušena a popelnice na bioodpad byla přidána do hnízda na jižním parkovišti MMO. Protože vytříděný bioodpad je svážen společností OZO Ostrava s.r.o. na kompostárnu, zaměstnanci byli poučeni, co do nádob patří a co ne. V roce 2023 byly nádoby na odpad kontrolovány. Nádoba, která je na vnitřním parkovišti za závorou, z ulice Českobratrská, byla v pořádku. Bohužel nádoba, která je pro zaměstnance z druhé strany vrátnice, byla umístěná před bránou, poblíž restaurace Dáma Pyková. Nádoba byla tedy přístupná také veřejnosti, přičemž nebylo respektováno, že nádoba byla určená pouze na bioodpad. Mnohdy se stávalo, že ji svozová společnost OZO Ostrava s.r.o. přiřadila k ostatnímu hnízdu nádob, které je ovšem za bránou a zaměstnanci tak k ní neměli přístup. Zde také docházelo k tomu, že nádoba nebyla využívána pouze námi a k účelu, ke kterému je určena. Před začátkem roku 2025 byly nádoby na bioodpad vyměněny za nádoby na gastro odpad, do kterého se mohou odkládat také tepelně zpracované potraviny a další. Nádoby jsou umístěny na toalety u kanceláří 371, 271, 171, 310, 212, 110 a v kuchyňce ve 3. patře. Co patří do těchto nádob – zbytky jídla, potraviny bez obalů, tepelně ošetřené maso, kosti, potraviny nevhodné ke spotřebě, zbytky ovoce a zeleniny, sedliny kávy a čaje.

Za rok 2023 zaměstnanci vytřídili 222 kilo bio odpadu a za rok 2024 440 kg bio odpadu.
Vývoz gastro odpadu v roce 2025 probíhal jednou měsíčně, celkově se za rok vyvezlo 3,4398 tun. Gastro odpadu se tedy vytřídilo v průměru 287 kilo za měsíc.

V rámci informování zaměstnanců je na intranetu sdělení, co do nádob patří a co nikoliv. Nádoby jsou také označeny nálepkou s popiskem.

GASTRO ODPAD = Biologicky rozložitelný kuchyňský odpad

Co PATŘÍ do nádob na gastroodpad: patří veškeré zbytky jídla, včetně masa, kostí, mléčných výrobků a zbytků z domácností či restaurací. Tento odpad je zpracováván v bioplynových stanicích, na rozdíl od běžného bioodpadu (tráva, listí) sem tedy patří i živočišné složky.

- **Zbytky uvařených jídel:** Maso, kosti, ryby, omáčky, polévky.
- **Mléčné výrobky a tuky:** Sýry, jogurty, máslo, oleje (na větší množství oleje je vhodné využívat speciální fialové sběrné nádoby – nejsou na MMO, ale běžně je najdeme po Ostravě).
- **Pečivo a cukrovinky:** I plesnivé nebo namazané.
- **Ovoce a zelenina:** Včetně slupek a zbytků.
- **Ostatní:** Kávová sedlina, čajové sáčky, skořápky z vajec a ořechů.
- **Prošlé potraviny:** Vhazovat bez obalů (plastové/papírové sáčky, kelímky).

Co do nádob na gastroodpadu NEPATŘÍ:

- **Obaly:** Skleněné lahve, velké množství plastů/kovů (pokud není vysloveně uvedeno, že prošlé potraviny mohou být v obalech).
- **Bioodpad ze zahrady:** Tráva, listí, větve, hlína.

- **Ostatní:** Zvířecí exkrementy, mrtvá zvířata, popel, nedopalky cigaret, léky.

Přesto, že jsou nádoby umístěny na toaletách – Nevhazovat hygienické potřeby !!!

Upravit rozmístění a počet nádob na odpad dle vhodnosti – zjištění z interních auditů a připomínek zaměstnanců

Hospodářská správa zajišťuje doplnění a kontrolu nádob na tříděný odpad ve školících místnostech, společných prostorách, v kuchyňkách a na chodbách, hlídá, zda jsou řádně označeny a v požadovaném počtu. Za třídění odpadů ze zasedacích místností zodpovídají příslušné sekretariáty.

V minulých letech z interních auditů s názvem Postupy odborů v oblasti EMS vzešly časté stížnosti na nevhodné umístění nádob na bio odpad, především na jejich velkou vzdálenost od zaměstnance. Tato problematika je v řešení spolu s odborem hospodářské správy, za rok 2025 nebyly žádné další požadavky evidovány.

Interní audity prověřily povědomí a přístup zaměstnanců k EMS a třídění odpadů v návaznosti na Příkaz tajemníka č. 2/2011 s kladným výsledkem, systém je dodržován. Celkově převládá dobré povědomí a přístup zaměstnanců k EMS.

Proškolení zaměstnanců uklízecí společnosti v rámci EMS a Příkazu tajemníka č. 2/2011, kterým se stanovují pravidla provozu příznivého k životnímu prostředí pro určená pracoviště Magistrátu města Ostravy

Všichni externí zaměstnanci uklízecí společnosti jsou při nástupu proškoleni v nastavení našeho odpadového systému, jsou poučeni o nutnosti dodržovat třídění odpadu. Za rok 2025 nebyla hlášená žádná neshoda.

4. Cíl č. 2: Snížení spotřeby kancelářského papíru v rámci MMO

Specifický cíl: Dosáhnout snížení spotřeby kancelářského papíru

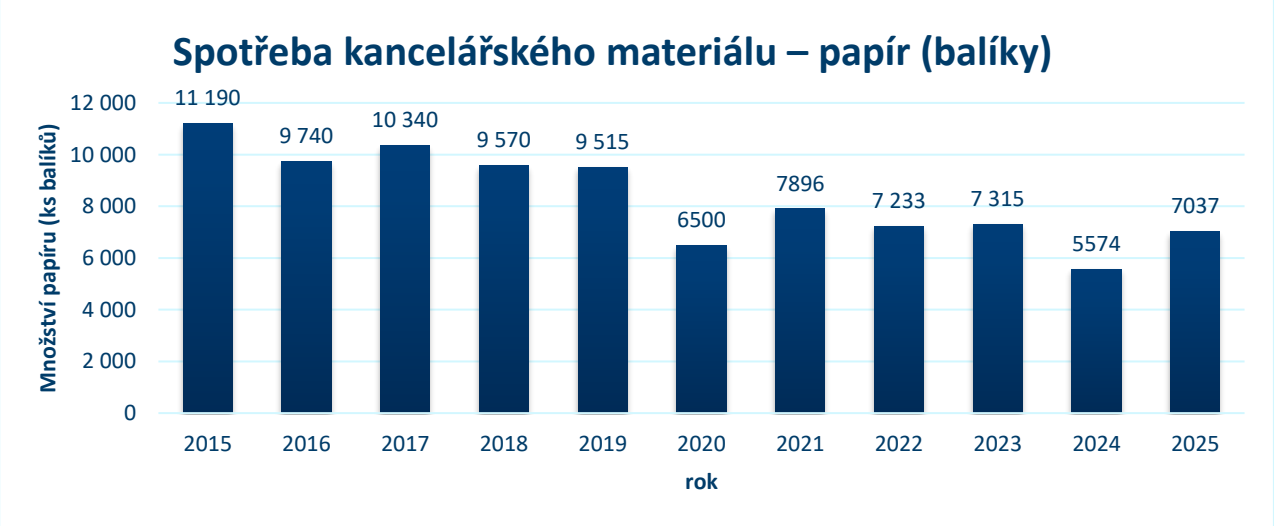
Indikátorem pro plnění cíle je:

- Celková spotřeba papíru (balíky) – v grafu č. 5: **Spotřeba kancelářského papíru** a č. 6: **Spotřeba kancelářského papíru na jednoho zaměstnance** jsou zobrazeny údaje za roky 2015 až 2025. V grafu č. 5 se jedná o celkovou spotřebu, kdy množství papíru je řešeno v kusech balíků (ne beden). Graf č. 6: **Spotřeba kancelářského papíru na jednoho zaměstnance,** znázorňuje roční spotřebu množství papíru v balících na jednoho zaměstnance.

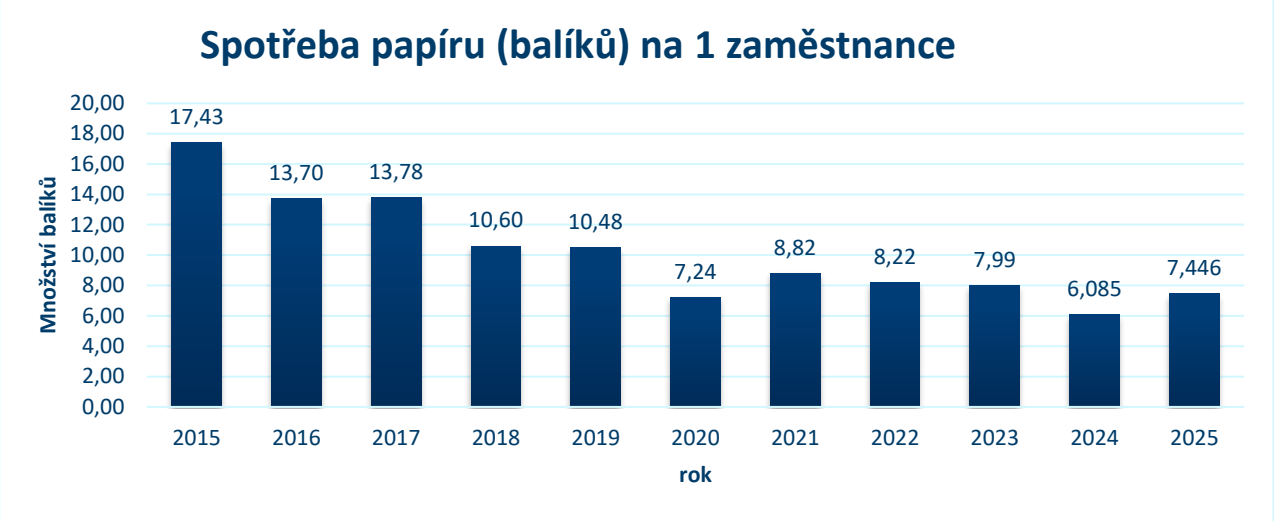
Prvotní změny byly zavedeny v roce 2018 a 2019 ve způsobu oboustranného tisku a hodnoty ukazují, že byly účinné. V dalších letech byl v zaveden systém elektronizace oběhu dokumentů – IS GINIS, kdy se jednotlivé účetní doklady, jež byly doposud v papírové podobě, začaly nahrazovat elektronickou formou. Značnou úsporu přineslo zavedení elektronizace materiálů pro radu města. Tyto projekty mají pozitivní dopad na spotřebu papíru na všech odborech magistrátu.

V roce 2024 se spotřebovalo nejméně balíků papírů za sledované období. Oproti roku 2024 se spotřebovalo o 1 463 balíku více. Na jednoho zaměstnance bylo spotřebováno počtu sedm a půl balíků papíru.

Z obou grafů níže je patrný vývoj ve snižování spotřeby papíru v činnosti úřadu.



Graf č. 5: Spotřeba kancelářského papíru



Graf č. 6: Spotřeba kancelářského papíru na jednoho zaměstnance

Při nákupu nových tiskáren dbát na to, aby byly vybaveny funkcí oboustranného tisku

IT oddělení dlouhodobě plní nastavený úkol a to tím, že jsou nakupovány nové tiskárny pouze ty, které jsou vybaveny funkcí oboustranného tisku. Staré tiskárny byly postupně nahrazovány a na úřadu jsou již pouze tiskárny s duplexním tiskem (výjimku tvoří ty, které jsou používány pro tisk osobních dokladů a speciální tiskárny čarového kódu).

Úkol je plněn.

Na zařízeních (kopírky, tiskárny apod.), která umožňují využívat oboustranný černobílý tisk (prioritně přednastaveno) nebo kopírování vždy upřednostňovat takovéto nastavení, případně tisknout dvě stránky textu na jednu stránku papíru

Úkol je plněn.

IS GINIS – pokračování projektu elektronického oběhu dokumentů

Rada města svým usnesením č. 09054/RM1822/141 ze dne 29. března 2022 schválila úpravu v oblasti tisku dokladů (od 1. ledna 2022 se netisknou doklady o zaúčtování, a to v agendách, kde je plně nastaven elektronický oběh dokumentů), tímto došlo k úspoře kancelářského papíru a toneru.

V roce 2023 byla na MMO dokončena implementace elektronického oběhu dokumentů (EOD) v systému GINIS v oblasti příjmů, a to v modulu UCT (účetnictví) a POK (pokladna). Tím došlo ke snížení tisku dokladů, které jsou již v elektronické podobě. Dále byla dokončena příprava nastavení rozhraní mezi IS GINIS a IS e-Spis, které sníží množství dokumentů, u kterých bylo nutné provést autorizovanou konverzi na vstupu (přijaté faktury).

Od 1. 1. 2024 došlo k implementaci a byl zahájen ostrý provoz rozhraní mezi IS GINIS a IS eSpis u všech odborů magistrátu. Dle stanovených postupů již nejsou prováděny autorizované konverze u přijatých faktur, tím dochází k úspoře a snížení tisku dokladů, které jsou již v elektronické podobě.

Zástupci odboru financí a rozpočtu jsou členy pracovní skupiny pro elektronizaci majetku (IS GINIS, modul MAJ), která bude mít dopad na snížení tisku majetkových dokladů včetně příloh. Pracovní skupina vykonává dále činnost, v roce 2025 nedošlo k úpravě IS GINIS v modulu MAJ, které by snížilo tisk dokladů.

Úkol je plněn.

Shrnutí zavedených opatření ke snižování spotřeby papíru:

- Při nákupu nových tiskáren je dbáno, aby splňovaly funkci oboustranného tisku.
- Na kopírkách a tiskárnách je prioritně přednastaven oboustranný ekonomický černobílý tisk.
- V e-mailové komunikaci byla k podpisům v Outlooku zavedena povinná informace „Zvažte, zda je nutno tuto zprávu tisknout!!! Šetřeme naše životní prostředí!!!“.
- Preference elektronických dokumentů.
- IS GINIS – projekt elektronického oběhu dokumentů.
- Materiály pro radu města v elektronické podobě.
- Přednostně uzavírat smlouvy v elektronické podobě.

Tato opatření také souvisí s opatřením předcházení vzniku odpadů.

Objednávání propagačního zboží přednostně z recyklovatelných materiálů, bez celofánových obalů

Odbor kancelář primátora upřednostňuje propagační zboží, které je z materiálu s nízkým dopadem na životní prostředí, jako jsou recyklované, biologicky rozložitelné nebo obnovitelné suroviny. Neobjednávají propagační zboží, které jsou baleny ve vícero materiálech, než je nutné, tedy především v obalech, které bývají okamžitě vyhozeny. Za účelem snížení nadbytečného obalového materiálu byl vytvořen dokument – **Interní zásady odboru kancelář primátora v oblasti environmentální politiky – propagační předměty**, který byl zveřejněn na intranetu, a uložen ve složce EMS, pro všechny odbory, jako návod pro nákup propagačních předmětů.

Úkol je plněn.

5. Cíl č. 3: Snižování spotřeby vody a toaletního papíru v rámci MMO

Specifický cíl: Dosáhnout snížení spotřeby vody

Indikátorem pro plnění cíle je:

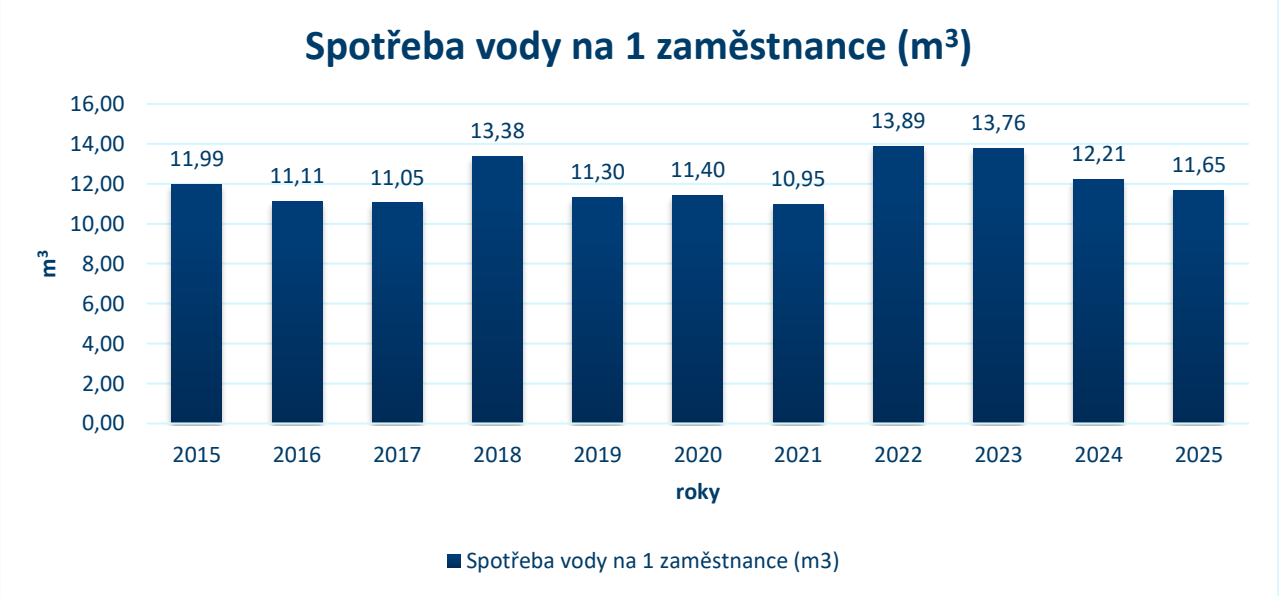
- Spotřeba vody v m³ na osobu – graf č. 7: **Spotřeba vody na 1 zaměstnance** za období 2015 až 2025 zobrazuje vývoj ve spotřebě vody na MMO.

V roce 2025 byla spotřeba vody na jednoho zaměstnance byla oproti roku 2024 nižší a to o 560 litrů. Spotřeba vody byla vyhodnocena pro 722 zaměstnanců.

Cíl byl splněn, došlo ke snížení spotřeby vody na osobu oproti předchozímu roku.

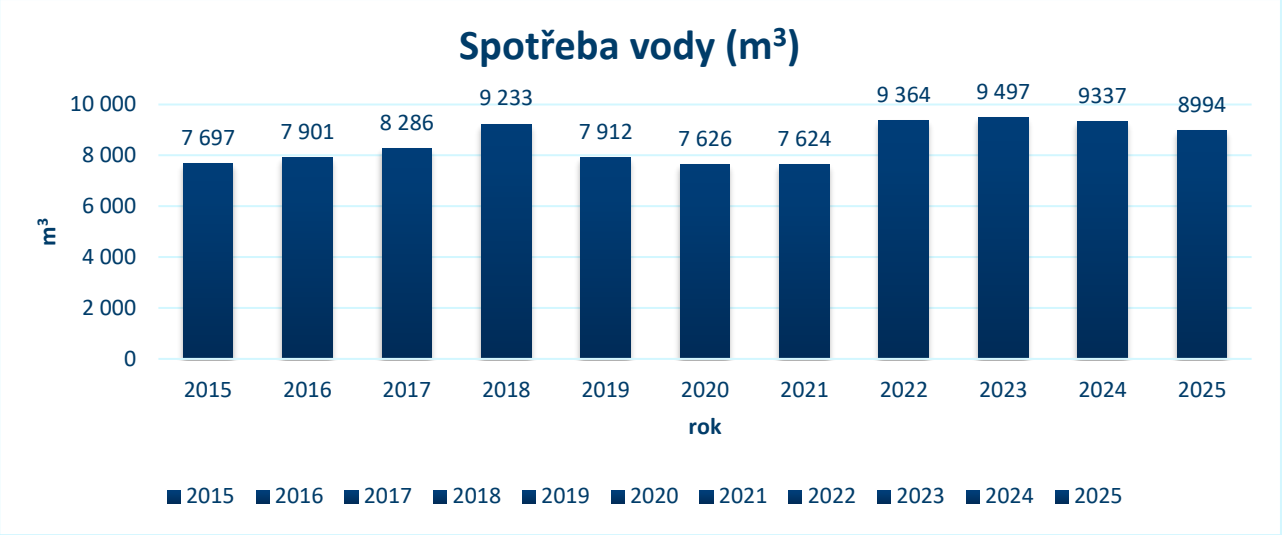
Přepočet spotřeby vody na zaměstnance je zavádějící informací, protože do celkového počtu spotřeby se také započítávají opravy, rekonstrukce, spotřeba vody veřejností a další činnosti úřadu, které nemají vliv na spotřebu jednoho zaměstnance.

Magistrát má zavedená opatření vedoucí ke snížené spotřebě vody a vedení úřadu tento cíl cílevědomě plní. Je investováno do moderních technologií, systému pro úsporné splachování na WC, výměny pákových baterií a instalace perlátorů, přičemž tato opatření vedou k úspoře vody. Zaměstnanci jsou na školeních, na intranetu v sekci systému environmentálního managementu a také na webu zdravaova.cz informování o úsporách vody a o opatřeních vedoucích ke snížení její spotřeby.



Graf č. 7: Spotřeba vody na jednoho zaměstnance

Graf č. 8: **Celková spotřeba vody** ukazuje, že výrazné zvýšení nastalo ve sledovaných letech v roce 2018 a to z důvodu rekonstrukce budovy magistrátu, hodnoty jsou tedy ovlivněny činností, která není spjatá s nastaveným opatřením a přímou spotřebou vody zaměstnanci. V roce 2022 došlo opět k výraznému zvýšení spotřeby vody na 9 364 m³ a v roce 2023 byla spotřeba vody nejvyšší za sledované roky. Spotřeba vody je také vyšší po covidovém období, z důvodu změny ve stravování zaměstnanců, protože více zaměstnanců si nosí do práce vlastní obědy.



Graf č. 8: Spotřeba vody

Níže uvedené dílčí úkoly jsou dalším opatřením, které vede ke snížení spotřeby zaměstnanců (s pozitivním dopadem na životní prostředí).

Instalovat systém úsporného splachování na WC (dělená splachovadla)

Systém úsporného splachování je instalován průběžně, při rekonstrukci celé místnosti WC, nebo při poruše zařízení. V roce 2025 neprobíhaly žádné významné rekonstrukce. Rekonstrukce jsou navázány na kapitálový rozpočet.

Úkol je plněn.

Instalování zásobníků na toaletní papír přímo do kabinek WC zaměstnanců

Zásobníky na toaletní papír jsou instalovány na toalety zaměstnanců dle rekonstrukčních prací. V roce 2020 bylo nainstalováno dvacet zásobníků na toaletní papír především do rekonstruovaných toalet v levém křídle vrátnice. Průběžně, dle jednotlivých instalatérských rekonstrukcí, budou zásobníky na toaletní papír nainstalovány ve všech kabinkách pro zaměstnance. Zaměstnanci si tedy z rolí odebrali jen množství, potřebné k osobní hygieně, bez nutnosti brát s sebou do kabinek „rezervu“. V rámci interních auditů, ale nad rámec zaměření příslušných auditů bylo zjištěno, že opatření je zaměstnanci vnímáno velmi kladně, ovšem především z důvodu pohodlí. Na toaletách pro veřejnost dané opatření nevedlo k úspoře.

V roce 2021 nedošlo k plánovaným rekonstrukcím, byly provedeny v roce 2022 v rámci II. etapy, kdy bylo rekonstruováno zhruba dvacet místností, ve kterých došlo k instalaci zásobníků na toaletní papír do kabinek WC zaměstnanců. V roce 2023 se dokončovaly plánované rekonstrukce a byly zřízeny nové toalety již se zásobníky. V roce 2025 neprobíhaly rekonstrukce a nedošlo tak k instalaci nových zásobníků na toaletní papír.

Úkol je plněn.

Postupně instalovat pákové baterie, tam kde nejsou, i perlátory

Instalatérské práce jsou vykonávány v průběhu roku i mimo plánované rekonstrukce a dle potřeby obnovy jsou vyměňovány pákové baterie pro úsporu vody. Perlátory, které slouží k úspoře vody zvýšením jejího objemu přimícháním vzduchových bublin, jsou již součástí všech vodovodních baterií. V roce 2025 bylo vyměněno zhruba 10 % kohoutkových baterií za pákové v rekonstruovaných kancelářích zaměstnanců nebo při poruše baterie.

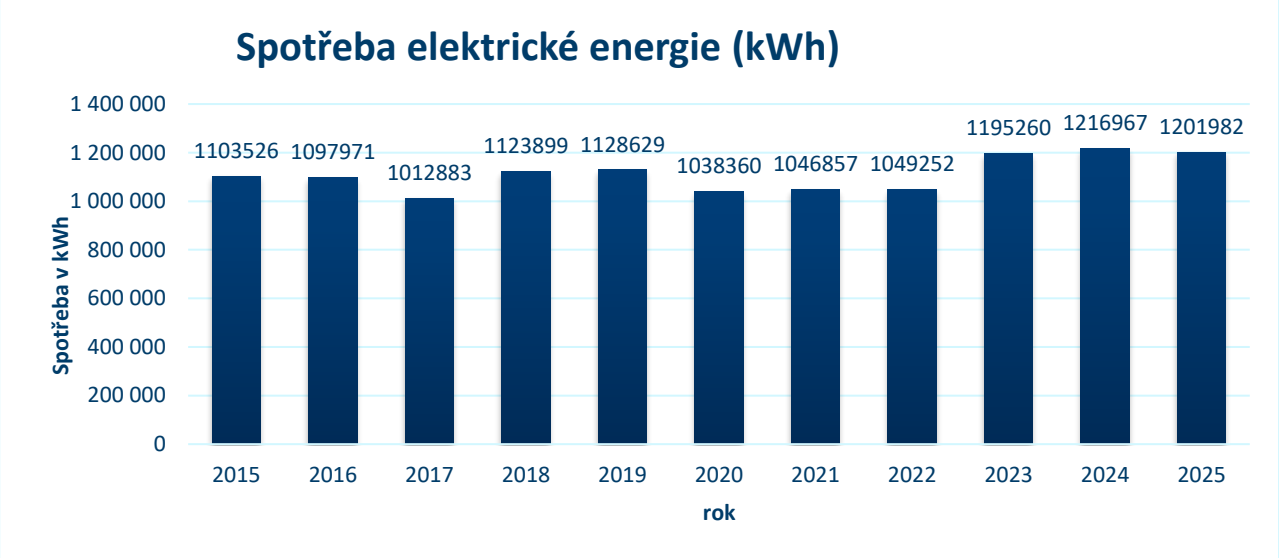
Úkol je plněn.

6. Cíl č. 4: Snižování spotřeby elektrické energie, spotřeby tepla a vyhodnocování uhlíkové stopy v rámci MMO

Specifický cíl: Dosáhnout snížení spotřeby elektrické energie a tepla

Snižování spotřeby elektrické energie v rámci MMO

- Spotřeba elektřiny v kWh – graf č. 9: Spotřeba elektrické energie za roky 2015 až 2024. V roce 2025 došlo k neznatelnému snížení spotřeby energie, oproti roku 2024.



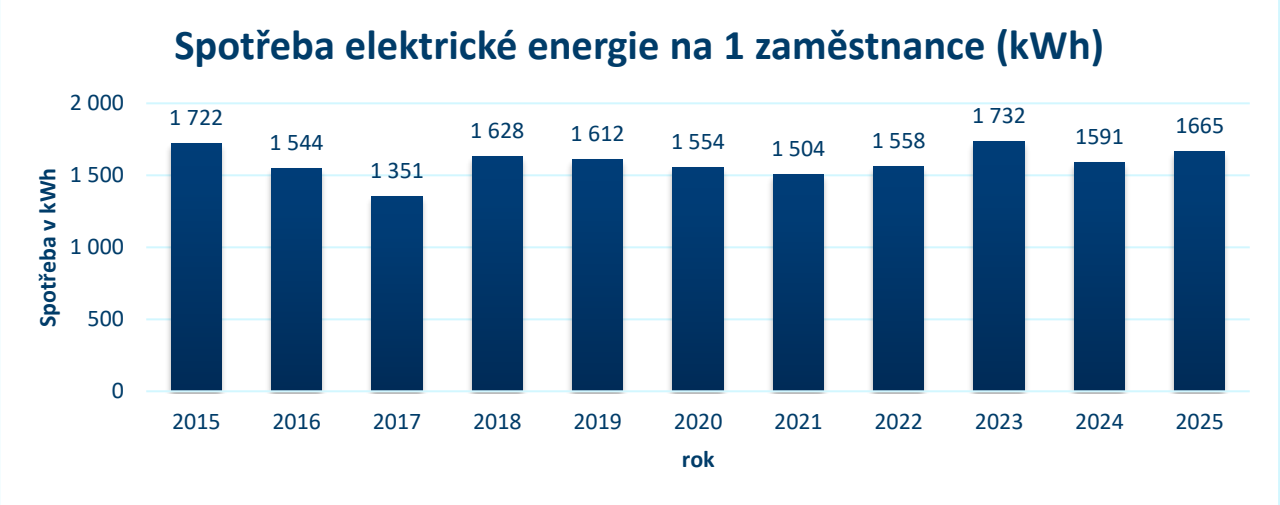
Graf č. 9: Spotřeba elektrické energie

V roce 2019 byly pro budovu instalovány nové měřiče, spotřeba je tedy určena přesněji, než v minulých letech a nynější zlepšování ve snížení spotřeby elektrické energie je následkem zavedených opatření. V rámci spotřeby elektrické energie musíme brát v potaz pohodlí zaměstnanců, a tedy délku topné sezóny, potřebu klimatizování místností a sluneční dny z důvodu svícení v kancelářích.

Hlavní změnou ve spotřebě elektrické energie oproti počátku měření, je také preference aut na elektrický pohon.

V říjnu 2024 bylo přijato další opatření ve změně nastavení schématu napájení, které by mělo také vést ke snížení spotřeby elektrické energie. Změna se týká zhasnutí monitoru po uplynutí 20 minut nečinnosti počítače nebo notebooku napájeného ze sítě. Ostatní nastavení zůstane beze změn. V roce 2025 se neudály žádné změny.

- Spotřeba elektrické energie přepočítaná na jednoho zaměstnance – viz graf č. 10: **Spotřeba elektrické energie na jednoho zaměstnance** se oproti roku 2024 zvýšila o 74 kWh, tedy o více než 8 %, oproti počátečního roku měření došlo ke snížení o 57 kWh.



Graf č. 10: Spotřeba elektrické energie na jednoho zaměstnance

V rámci dílčích úkolů s cílem snížit spotřebu elektrické energie došlo na jižním parkovišti k výměně výbojového osvětlení za 13 ks světel moderních LED technologií, které nabízejí výrazně nižší provozní náklady a delší životnost.

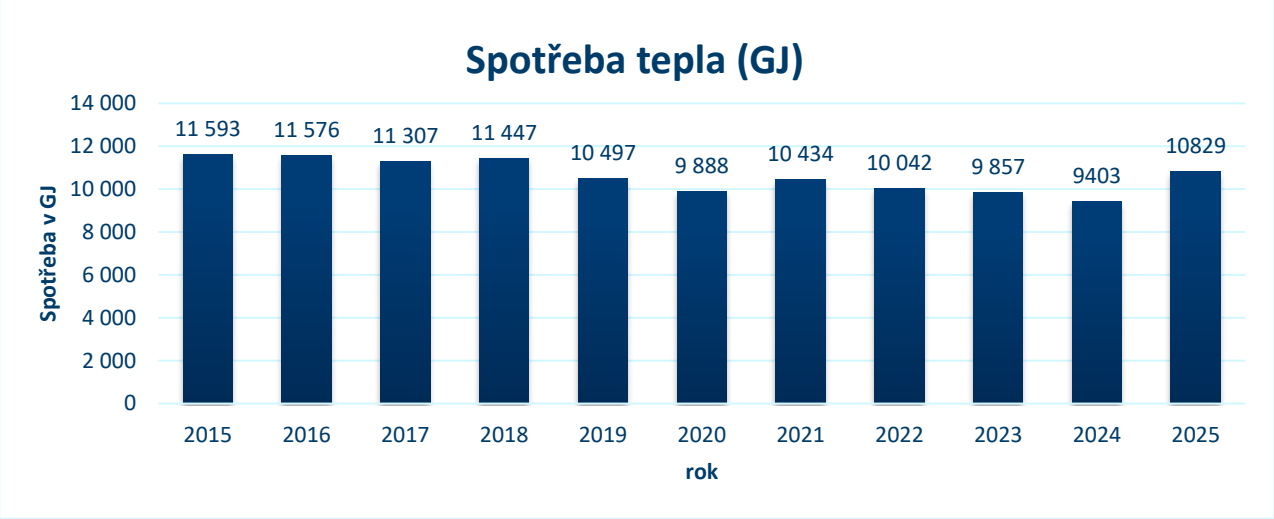
Snižování spotřeby tepla v rámci MMO

Budova Nové radnice v roce 2025 pomyslně oslavila 95 let. Radnice však není jenom úřad, je významnou kulturní památkou. Lidé navštěvují budovu za vzděláním v rámci různých konferencí či seminářů, kulturního vyžití při rozličných koncertech před budovou radnice či v rámci výstav ve foyer budovy. Opomenout nelze ani historický kontext, návštěvníci směřují do reprezentativních prostor sálů rady či zastupitelstva při oblíbených dnech otevřených dveří. Magistrát hojně navštěvují i turisté, jejichž cílem je pohlédnout na město z vyhlídky radniční věže.

Budova prošla v roce 2018 a 2019 rekonstrukcí, kdy došlo k výměně původních oken za nová. Vzhledově splňují nová okna požadavky památkářů, přesto jsou vyrobena novými technologiemi s vysokou izolační schopností. Na dalších rekonstrukcích se postupně pracuje, ale stále ještě zbývá velká část oken původních, které budově způsobují značné tepelné ztráty. Po jejich instalaci do celé budovy předpokládáme další pokles tepelných ztrát a tím i spotřeby tepelné energie, tak, aby byly dodrženy podmínky na pracovištích dle příslušných norem.

Při vyhodnocení za sledované období bylo snížení spotřeby tepla po rekonstrukci oken výrazné. Spotřeba tepla se odvíjí od venkovní teploty a požadavku systému tepelné soustavy v souvislosti s komfortem zaměstnanců.

Jak ukazuje graf č. 11: **Spotřeba tepla**, v roce 2025 došlo k meziročnímu nárustu spotřeby tepelné energie oproti minulému roku 2024, a to o 1 426 GJ. Z grafu je zřejmé, že po rekonstrukci oken došlo k výraznému snížení spotřeby. V potaz také musíme brát roční teploty, v roce 2025 byly dlouhodobé a výrazné mrazy oproti teplejší zimě na přelomu roku 2023/2024 v jiných letech a také to, že v některých letech je více dní v topné sezóně, kdy je zapotřebí výrazně vytápět.



Graf č. 10: Spotřeba tepla (GJ)

Vývoj ve spotřebě vytápění vyobrazuje graf č. 12: **Spotřeba tepla na m² plochy**.

Graf č. 11: Spotřeba tepla na 1m² plochy za rok (GJ)

K úspoře energií vede také opatření, že každá kancelář a místnost v rámci budovy umožňuje individuální nastavení úrovně teploty, u některých i chlazení prostřednictvím klimatizace. Soustava na budově Nové radnice také optimálně reaguje například na tepelné zisky osluněním. Vytápění tak může být v některých místnostech sníženo, tedy do radiátoru je pouštěná voda o nižším stupni teploty, nebo může být vytápění zcela vypnuto, zatímco na neosluněných stranách budovy se stále vytápí.

Regulace je řízená chytrou centrální jednotkou, která pomocí čidel reaguje s každou místností a umožňuje tak flexibilní regulaci. Regulace teploty srovnává skutečnou teplotu v místnosti s požadovanou teplotou a podle potřeby ohlašuje řídicí jednotce, zda je nutno zvýšit nebo snížit topný výkon. Díky tomu regulátory teploty dodržují stálou teplotu v nastaveném čase a maximálně úsporný provoz.

V kancelářích, vybavených klimatizací, si do jisté míry mohou teplotu v místnosti nastavovat zaměstnanci. Pokud systém vyhodnotí nevhodně nastavenou klimatizaci, je v místnosti zbytečně vysoký odběr energie

například dlouhodobým klimatizováním, odběrem po skončení pracovní doby a podobně, je odběr systémem automaticky ukončen.

Umístění čidel na světlo do předsíněk na WC

Při rekonstrukcích jsou do předsíněk na WC instalována pohybová čidla, která se vzhledem k principu fungování hodí do prostor, ve kterých se zaměstnanci zdržují krátkou dobu, případně jimi jen prochází. Použití tohoto způsobu rozsvěcení je velkým přínosem pro pohodlí zaměstnanců a také se nezůstává v místnosti svítit, když to není zapotřebí.

Dle interních auditů a šetření mezi zaměstnanci je toto opatření velmi žádoucí. Zaměstnanci projevují zájem o rozšíření čidel pro rozsvícení světla na další místa, např. na chodby. Testování už v minulosti proběhlo a tato čidla nebyla dostačující pro dlouhé chodby, protože čidla jsou umístěna na počátek chodeb. K brzkému zhasnutí světel došlo v případě zdržení osoby na chodbě a není tedy odhadnutelné, jak dlouhou dobu svitu nastavit.

Úkol je plněn.

Montáž soumrakových čidel na další vybrané chodby budovy Nové radnice

Bylo zjištěno, že instalace nových čidel není zapotřebí, stávající čidla byla funkční, ale v případě výpadku elektřiny došlo k jejich vypnutí. Zde je zapotřebí technik pro uvedení do provozu. Není možné, aby k vypnutí čidel došlo za běžného režimu, není k tomu normální přístup.

Úkol je plněn.

Sledování uhlíkové stopy úřadu MMO

Sledování uhlíkové stopy MMO probíhá kontinuálně a zpracování probíhá také pro podobně zaměřené agendy. Patří mezi ně inventarizace uhlíkové stopy celého města Ostravy v rámci jeho působení v Paktu starostů a primátorů a také prokazování dosažených cílů a přínosů v oblasti úspory emisí CO_2 v rámci naplňování Akčního plánu udržitelné energetiky města Ostravy. V letech 2021/2022 proběhlo zpracování aktualizace Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu (SECAP 2030) a všech souvisejících podpůrných materiálů potřebných k jeho přijetí orgány města a Paktem starostů a primátorů. Jednou z příloh SECAP (2030) je „Zpráva o inventarizaci skleníkových plynů a protokol uhlíkové stopy úřadu Magistrátu města Ostravy za roky 2019 a 2020“. Zastupitelstvo města Ostravy na svém zasedání v únoru 2022 schválilo přijetí závazku města snížit o 55 procent produkci oxidu uhličitého k roku 2030, a to ve vztahu k roku 2000. Současně schválilo Akční plán udržitelné energetiky a klimatu SECAP (2030), kterým je způsob realizace závazku dokladován.

Monitorování uhlíkové stopy se v rámci SECAP 2030 provádí kontinuálně, vyhodnocení uhlíkové stopy ve dvou až čtyřletém intervalu. Poslední vyhodnocení bylo zpracováno za roky 2019–2020, bylo dokončeno v závěru roku 2021 a v roce 2022 bylo zveřejněno na webových stránkách zdravaova.cz. V roce 2025 se vyhodnocení za roky 2021–2024 zadávalo ke zpracování odborné firmě.

Protokol o skleníkových plynech dělí uhlíkovou stopu na tři kategorie:

Emise kategorie 1 (Scope 1) jsou přímé emise, které podnik přímo kontroluje, např. auta vlastněná úřadem.

Emise kategorie 2 (Scope 2) nepřímé z energie, jsou emise spojené se spotřebou nakupované energie, které nevznikají přímo v podniku, ale jsou důsledkem jeho aktivity.

Emise kategorie 3 (Scope 3) další nepřímé jsou emise, které vznikají jako následek aktivit podniku, které vnikají ze zdrojů nekontrolovaných daným podnikem a nespadají do Scope 2. Např.: služební cesty prostředkem, který podnik nevlastní, ukládání odpadu na skládku a další.

Výpočet proběhl metodou GHG Protokolu, tedy světově nejpoužívanějším přístupem k vykazování emisí skleníkových plynů. Jak je uvedeno, úřad vyprodukoval 2 376,84 tun CO_2 za rok 2020 a vykazujeme snížení oproti měřenému roku 2015.

Úkol je plněn.

Při nákupu výpočetní techniky a dalších elektrospotřebičů dbát na jejich energetickou úspornost a řídit se energetickým štítkem

Se zavedením EMS na MMO dochází k postupné implementaci ekologického přístupu při pořizování nových počítačů, notebooků i elektrospotřebičů, např. jsou pořizovány mnohem nižší wattové zdroje k PC, miniPC i notebooky, a to až 5x úspornější. Při nákupu nové techniky je dbáno na výběr zařízení a jsou pořizovány mnohem nižší wattové zdroje k počítačům, jsou pořizovány modernější počítače a monitory. Někteří zaměstnanci mají k pracovní činnosti místo stolního počítače notebooky, které mají nižší spotřebu. V budově jsou měněny klasické žárovky za led žárovky, v předsíňkách toalet jsou průběžně instalována pohybová čidla a na chodbách stmívací čidla. Významně by se na spotřebně energie podepsala také výměna dnes již překonaných trubicových zářivkových svítidel v kancelářích a na chodbách. Předpokládá se, že po ukončení rekonstrukcí a modernizaci elektrických zařízení spotřeba energie dále klesne.

Úkol je plněn.

Vyhodnocení uhlíkové stopy úřadu MMO za předešlé období

V listopadu 2025 byla s odbornou firmou „E-expert-RADDIT“ uzavřena smlouva o dílo „Vyhodnocení a monitoring SECAP 2030“, v rámci jejíhož plnění budou do května 2026 zpracovány a předány dokumenty:

- Zpráva o plnění Akčního plánu udržitelné energetiky a klimatu k roku 2024
- Monitorovací bilance emisí za rok 2024
- Zpráva o inventarizaci skleníkových plynů a protokol uhlíkové stopy úřadu MMO za rok 2024.

Úkol je plněn.

Administrativní proces založení společnosti Městská energetická agentura (MEA), která bude zajišťovat specializované činnosti na energetickém trhu

V roce 2025 úspěšně proběhl administrativní proces založení MEA, kdy v dubnu 2025 rada města Ostravy vyhlásila výběrové řízení na obsazení funkce jednatele budované městské energetické agentury. Důvodem pro vyhlášení výběrového řízení na pozici jednatele obchodní společnosti před jejím založením byla nezbytnost dostát zákonným požadavkům, souvisejícím s tím, že jednatel společnosti s ručením omezeným musí být určen již v její zakladatelské listině. V září 2025 Zastupitelstvo města Ostravy na své schůzi rozhodlo o založení nové městské společnosti Městská energetická agentura Ostrava, s. r. o. (MEA).

Cílem nové agentury je posílit energetickou soběstačnost města a efektivně řídit hospodaření s energiemi v městských objektech i organizacích. MEA zajistí pro město výhodný nákup energií, kontrolu jejich spotřeby a rozvoj nových zdrojů energie. Tyto služby bude poskytovat výhradně městu, jeho obvodům a městským organizacím. Do budoucna se počítá i s obchodováním s energiemi, pilotními technologickými projekty a s přípravou infrastruktury pro e-mobilitu. Jediným vlastníkem společnosti je statutární město Ostrava.

Zakladatelská listina společnosti byla schválena zastupitelstvem města v září 2025. Společnost s ručením omezeným Městská energetická agentura Ostrava, s. r. o. byla 2.10.2025 zapsána do obchodního rejstříku.

Prvním jednatelem agentury se stal Ing. Daniel Minařík, Ph.D., zkušený odborník s dlouholetou praxí v oblasti energetiky a managementu.

Nejbližšími kroky MEA po založení bude výběr kancelářských a technických prostor v centru Ostravy, současně začne s hledáním odborníků se zkušenostmi v oborech energetiky, časem i specialistů zaměřených na projektování energetických zařízení a samozřejmě i zajišťujících provoz MEA. V prvních letech činnosti agentura sjednotí měření a sběr dat o spotřebách přípojných míst a vytvoří tak do budoucna systémovou základnu pro efektivní nákup energií.

Úkol je plněn.

Projekt na snížení tepla – úprava měření a regulace vytápění na autoprovozu na ulici Pašerových

V roce 2023 došlo na ulici Pašerových k opravě a doplnění izolace přípojky tepla, která vede ze sousedního areálu, kde je umístěno i měření a regulace pro Novou radnici.

Zářijové povodně v roce 2024 velmi zasáhly oddělení autoprovozu a okolí. Došlo k vytopení dílen magistrátu a dílen městské policie, včetně mycí linky a bezpečnostního kontejneru. Voda v dílnách dosahovala do výše jednoho metru. Bylo nutné vyměnit kompletní vybavení pro pneuservis (sezouvačka a vyvažovačka pneu.), zvedák vozidel v dílně městské policie, vzduchový kompresor pro celkový provoz dílen, zatopené elektrické součástky mycí linky a kontejneru včetně hlavního elektrického rozváděče. Vyměněny musely být také všechny ruční elektrické nářadí a zařízení. Byla provedena také kontrola zvedacího zařízení s doporučením na přetěsnění pístnic a výměnou oleje, tyto úkony jsou naplánovány až na první polovinu roku 2026.

Úkol nebyl vzhledem k okolnostem splněn.

Zpracování dokumentace na instalaci klimatizačních jednotek v kancelářích v další části budovy Nové radnice

Tento projekt je značně rozsáhlý a dlouhodobý. Naším cílem je zvolit taková zařízení, která odpovídají našim požadavkům a současně jsou vhodná pro podmínky historické radniční budovy. Důležité je, aby nová zařízení byla především kvalitní, nejlépe také kompatibilní s již vybudovaným systémem a aby byl zajištěn plnohodnotný servis.

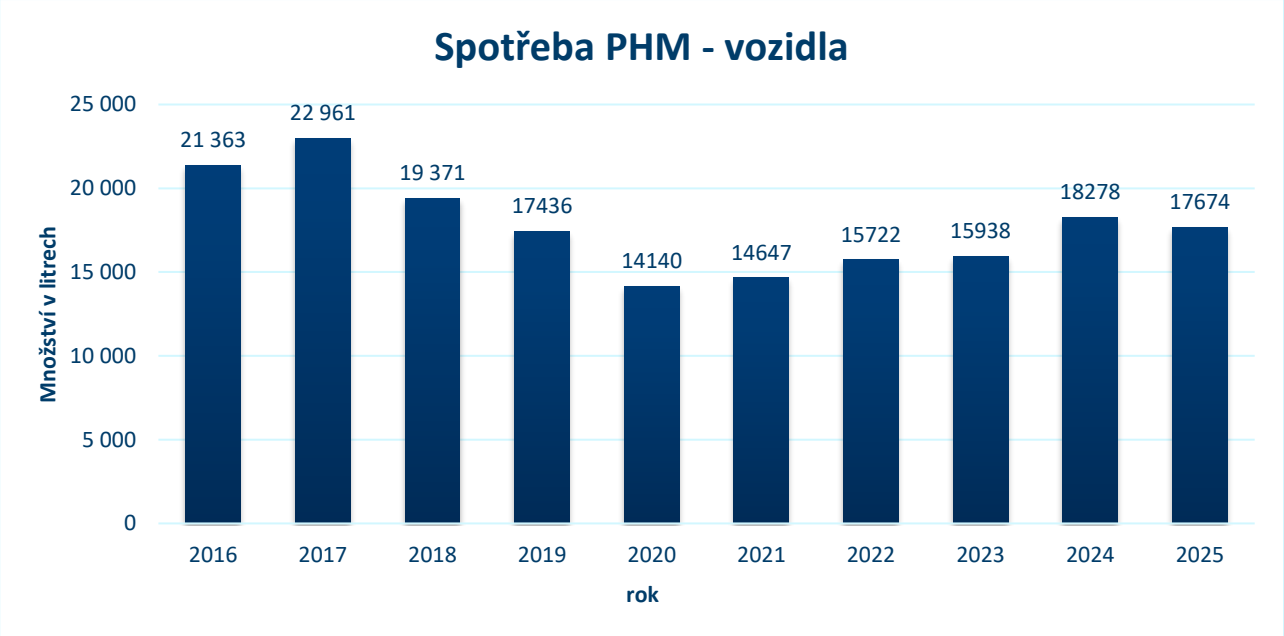
7. Cíl č. 5: Ekologizace provozu osobních vozidel MMO a podpora alternativních způsobů dopravy

Specifický cíl: Snížení vyprodukovaných emisí z provozu vozidel MMO

Indikátorem pro plnění tohoto cíle je:

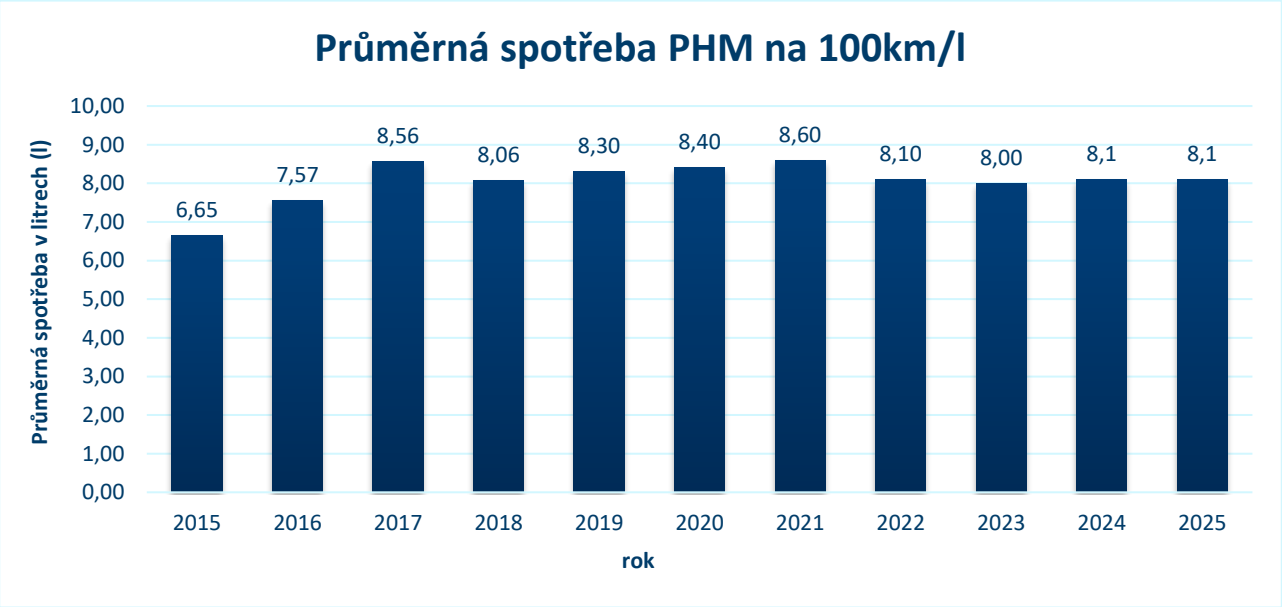
- Celková spotřeba PHM – viz graf č. 13: **Spotřeba PHM – vozidla**, je porovnávána spotřeba PHM v litrech za rok 2015 až 2025 za vozidla s pohonem benzínu, nafty a v přepočtech CNG na litry. Spotřeba vozidel se odvíjí od najetých kilometrů.

Spotřeba pohonných hmot se oproti roku 2024 snížila o 604 litrů. Hodnoty uvedené v grafu jsou celkové spotřeby pohonných hmot – nafta, benzín a CNG v litrech za sledované roky.



Graf č. 12: Celková spotřeba PHM

- Více vypovídající přehled spotřeby je z grafu spotřeby PHM je patrné z grafu č. 14 - **Průměrná spotřeba PHM** v litrech na 100 ujetých kilometrů, která se již delší dobu drží na stejné hranici. Oproti roku 2023 se o desetinu litru zvýšila. Tato hodnota ukazuje, kolik pohonných hmot auto spotřebuje na určitou vzdálenost. Čím nižší je průměrná spotřeba, tím více na jednu nádrž auto ujede, což přináší úsporu za naftu, benzín nebo v přepočtu CNG. Aby byly náklady za provoz vozidla co nejnižší, je tedy žádoucí, aby jeho průměrná spotřeba nebyla příliš vysoká.



Graf č. 13: Průměrná spotřeba PHM

Průběžná obnova stávajícího vozového parku pořizování vozidel na alternativní pohon

Vozový park Magistrátu města Ostravy měl v roce 2025 dvacet šest vozidel. Hlavní reorganizace vozového parku byla v roce 2018 po pořízení elektromobilů. Ročně jsme snižovali, jak počet naftových vozidel, tak celkový počet vozů. V roce 2025 byly vyřazeny tři naftové vozy, celkem tedy máme 10 naftových vozidel z toho jedno odtahové vozidlo MAN, 8 aut s benzínovými motory, 4 na CNG, jeden plug-in hybrid a 3 elektrické vozy. V roce 2025 se vysoutěžily ve veřejné zakázce tři elektromobily, jejich dodání a zařazení do provozu bude až v roce 2026.

Dílčí úkol, pro splnění tohoto cíle, obnova stávajícího vozového parku, je plněn dle dlouhodobých plánů a v rámci prostředků.

Tabulka 2: Rozdělení spotřeby, průměrné spotřeby a najetých kilometrů podle typu paliva

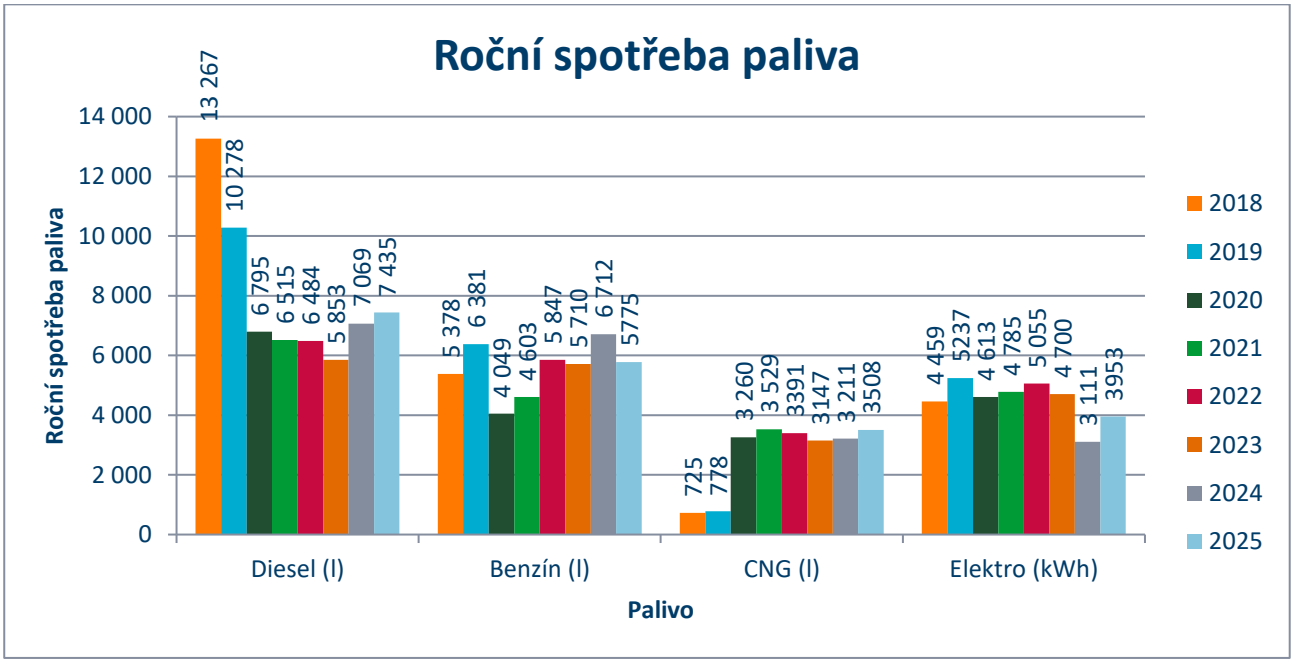
	Celková spotřeba		Průměrná spotřeba	Najetých kilometrů
Nafta	7 435 l		⌀ 10,9	68 406 km
Benzín	5 562 l		⌀ 7	79 330 km
CNG	2 293 kg	3 508 l	⌀ 7,9	47 020 km
	213 l			
Plug-in hybrid	956 l		4,2	22 652 km
Elektřina	3 953 kWh		⌀ 14,6	27 166 km

U naftových vozů byl nájezd oproti minulému roku o 2 954 kilometrů nižší. S benzínovými vozy se najelo také méně a to o 5 095 km. S vozy na CNG se najelo více o 1 838 km, s plug-in hybrid o 2 198 km méně. Spotřeba pohonný hmot je vozidel zhruba stejná, u naftových vozů záleží také na délce cest a počtech odtahů s odtahovým vozem MAN, které bylo koncem roku 2024 přemístěno z parkoviště z ulice Hlubinská na ulici Wattová. Prodloužili se tak dojezdové vzdálenosti odtahového vozidla.

Průměrná spotřeba u naftových vozů je vysoká z důvodu velké spotřeby odtahového vozidla, které disponuje vysokou stabilitou a tažnou silou s natankováním za rok 2025 2 997 litrů a průměrnou roční spotřebou 31,9 litrů na 100 kilometrů. Vysoká spotřeba vozidla není jen při spotřebě na ujetý kilometr, je také navýšená při samotné odtahové činnosti, která je variabilní dle hmotnosti odtahovaného nákladu (auta). V roce 2025 bylo tímto vozidlem provedeno 646 zpoplatněných odtahů (o 116 odtahů více) a 175 výjezdů a odtahů bez poplatku (veřejný zájem 14, marné výjezdy 104 a odtahy pro MMO 38, MPO 19).

Z důvodu pořízení elektromobilů v roce 2018 je uvedená roční spotřeba dieselu, benzínu, CNG a elektrické energie – viz graf č. 15: **Rozdělená roční spotřeba PHM,** znázorňuje čerpané pohonné hmoty v letech 2018 až 2025. Nejvíce využívaným palivem byla v roce 2025 nafta a spotřebovalo se 7 435 litrů.

V roce 2025 se ale ujelo oproti předešlému roku o 6 638 km více s elektrovozy a spotřebovalo se 3 953 kWh.



Graf č. 13: Rozdělená roční spotřeba PHM

- Poměr ujetých kilometrů na alternativní pohon vs. na běžné palivo – vzhledem k tomu, že v posuzovaném období do roku 2018 nebyl pořízen automobil na alternativní pohon, je v grafu č. 16: **Počet ujetých kilometrů** uvedená hodnota ujetých kilometrů za roky 2015 až 2025 jen na běžné palivo. V roce 2018 došlo k pořízení vozidel na alternativní pohon, a tak je v grafu č. 16 uvedena hodnota navíc, kdy je zobrazen počet ujetých kilometrů na běžné palivo a poté spolu s najetými kilometry na elektrovozech. V roce 2025 se v rámci chodu úřadu najelo oproti roku 2024 o 1 771 kilometrů méně a s elektrovozy se oproti roku 2024 najelo o 6 638 km více.

Pravidelné proškolování zaměstnanců – Školení energeticky úsporného řízení vozidla – pro řidiče referentských vozidel

Na spotřebě vozidla se může podepsat i styl jízdy řidiče a obecně platí, že pro nízkou spotřebu je ideální co nejplynulejší jízda. Naši řidiči jsou každoročně proškolování prostřednictvím externího učitele autoškoly, součástí školení je výklad, jak používat vůz s ohledem na co nejnižší spotřebu, tzv. ekonomika jízdy, jízda v zimě.

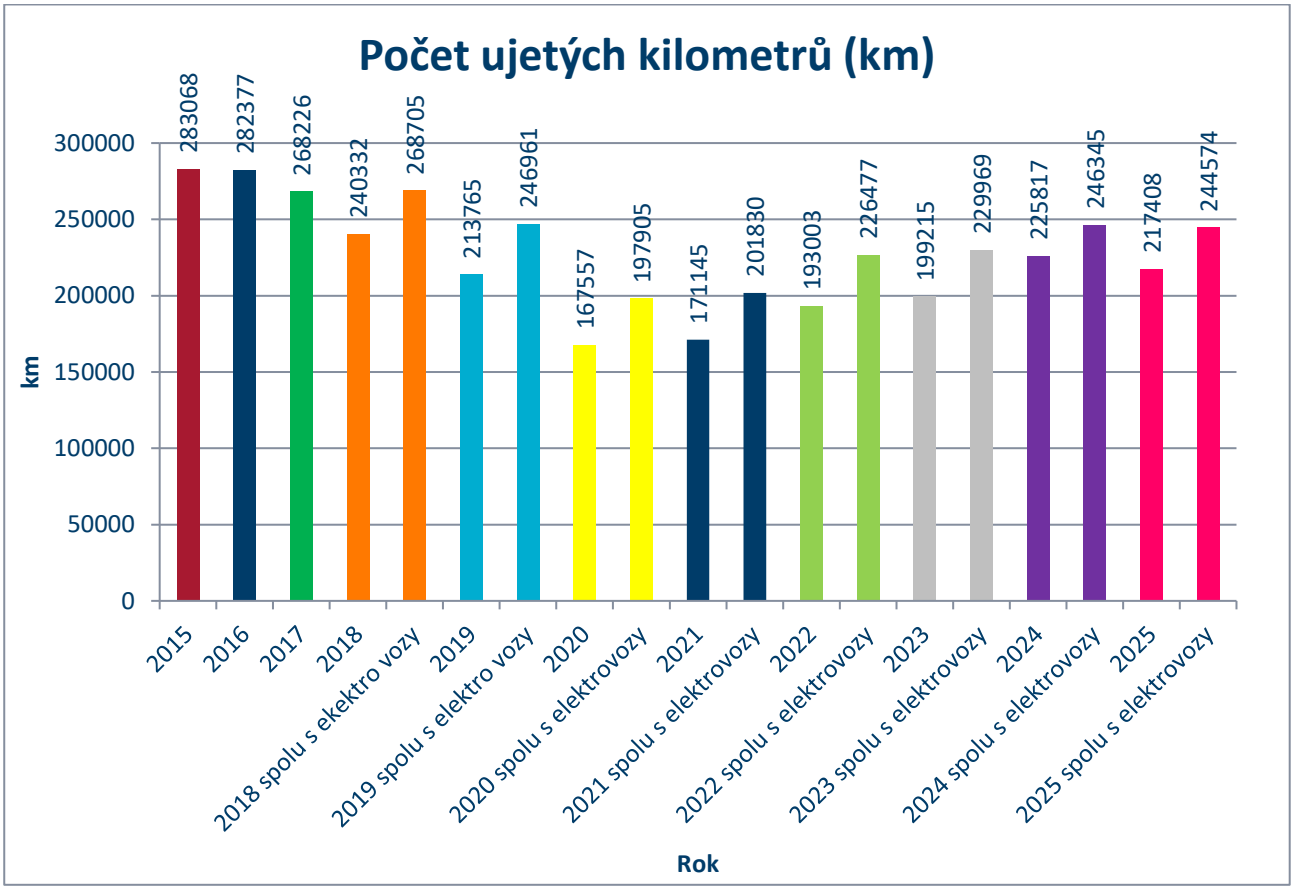
Úkol je pravidelně plněn.

Zvýšit poměr ujetých kilometrů elektrovozy oproti roku 2024

Úkol byl splněn – v roce 2025 se najelo 27 166 km. V roce 2022 se s elektrovozy najelo 33 474 kilometrů, v roce 2023 méně, a to 30 754 kilometrů a v roce 2024 se najelo pouze 20 528 km.

Opatřením, účinným pro zvýšení cest vykonaných elektromobily bylo zavedení upraveného systému ISEA na rezervaci referentských vozidel pro zaměstnance, kteří jsou pravidelně proškolováni v řízení referentských vozidel a mají sjednanou dohodu s MMO o řízení služebního vozidla. Nyní lze napříč jednotlivými odbory přednostně rezervovat elektromobil. Elektrovozy jsou nejčastěji využívány v rámci působení Magistrátu města Ostravy a přilehlých městských obvodů.

Vozidla na elektrický pohon jsou součástí cíle pro snížení vyprodukovaných emisí z provozu vozidel MMO. Spotřeba je jednou z několika výhod elektromobilů oproti autům na spalovací motory. Průměrná hodnota spotřeby se pohybuje kolem 15 kWh na 100 km a provozní náklady jsou nízké. Elektromobily svým provozem přímo neprodukují výfukové plyny a napomáhají zmírnit znečišťování ovzduší v dýchací zóně obyvatel města.



Graf č. 14: Počet ujetých kilometrů

Účast a podpora alternativní dopravy

Magistrát města Ostravy podporuje alternativní formy dopravy do zaměstnání a pracovníkům jsou k dispozici dvě uzamykatelné kolárny a zázemí, včetně sprch. V této věci byl v minulých letech úřad příkladem i obyvatelům Ostravy nabídnutím osvěty o alternativních způsobech dopravy po městě v rámci projektu „Ostravou!!!“. Pravidelně se také připojuje k celorepublikové kampani „Do práce na kole“, především k hlavní, květnové výzvě. Akce se koná s finanční podporou města, které mimo jiné zajišťuje

i hlavní ceny pro vítěze jednotlivých soutěžních kategorií. Město také organizuje slavnostní vyhlášení výsledků soutěže.

Sdílená kola nextbike zaznamenala v Ostravě v roce 2025 další výrazný růst zájmu. Obyvatelé a návštěvníci města uskutečnili přes 577 tisíc výpůjček, což představuje meziroční nárůst o 16 %. Zároveň se zvýšil i počet uživatelů o 12 % oproti roku 2024. Systém sdílených kol tak potvrzuje svou roli důležité součásti městské mobility a krátkých každodenních přesunů.

Ostrava městskou cyklistiku dlouhodobě podporuje a buduje síť cyklostezek na území města. Pokračují práce na integraci cyklistů do hlavních ulic, jako je Sokolská třída, Vítkovická nebo Přemyslovců. Dále v zónách zklidněné dopravy realizují opatření, která zlepšují podmínky pro cyklistickou dopravu, např. se jedná o ulici Podhájí, stezku podél Lučiny nebo Lesopark Benátky. Výrazným prvkem v síti je nová lávka od architekta Josefa Pleskota, která odstraňuje bariéru mezi centrem města a Dolní oblastí Vítkovice (DOV). Probíhá rovněž propojování města s ostatními městy v regionu, nebo mezi jednotlivými obytnými centry. Například tak došlo k propojení Radvanic a Šenova, rekonstrukci lávky mezi Proskovicemi a Košatkou.

V květnu 2024 zastupitelé města schválili novou Koncepci cyklistické dopravy v Ostravě. Zpracoval ji ateliér na základě pověření města z roku 2021, kterým mu zároveň byla svěřena role ostravského cyklokoordinátora. Předchozí koncepce k cyklistice přistupovala především jako k rekreační a sportovní aktivitě. Mnoho cílů, které vytyčila se již podařilo naplnit. Ostrava má díky ní poměrně kvalitní a ucelenou síť rekreačních stezek pro cyklisty. Tato koncepce byla oceněna v soutěži Urbanistický projekt roku 2025. Tu pořádá Nadace pro rozvoj architektury a stavitelství. Koncepce byla zařazena do tzv. nominací – úzkého výběru nejlepších urbanistických projektů. Odborná porota na ní ocenila, že navrhuje komplexní systém pro bezpečný pohyb cyklistů celým městem.

V Ostravě je aktuálně 307 km cyklostezek a tras. Každoročně město stávající cykloinfrastrukturu rozšiřuje výstavbou dalších cyklostezek, nezapomíná ani na opravy těch stávajících. Cílem je vytvořit přímou, propojenou, přitažlivou a pocitově bezpečnou infrastrukturu pro uživatele jízdních kol.

Aktuálně se připravují cyklostezky a cyklotrasy:

- Cyklotrasa S, M Mečnikovova – Žákovská (6,4 km) – propojí čtyři městské části (Ostrava-Jih, Vítkovice, Nová Ves, Mariánské Hory a Hulváky). V roce 2025 se předpokládá dokončení cyklotrasy. Náklady: 40 mil. Kč bez DPH. Součástí je i nová výsadba stromů a keřů.
- Radvanice a Bartovice – zde se buduje nová trasa podél řeky Lučiny (dokončení podzim 2025), která má přes 6 km. Naváže na Šenov a výhledově až na Havířov. Náklady: 13 mil. Kč bez DPH.
- Ulice Přemyslovců – probíhá komplexní rekonstrukce, zahrne i samostatné cyklopruhy v části ulice. Dokončení na konci roku.
- Prodloužení stezky u Fakultní nemocnice (ul. 17. listopadu) – realizace je plánovaná na rok 2026, propojí již existující úseky.
- Rekonstrukce lávky přes Ondřejnici (součást EuroVelo 4) – projekt je v přípravě, náklady 8 mil. Kč.

Úkol je pravidelně plněn.

Bikesharing

Služba sdílených kol funguje v Ostravě od roku 2018. Od roku 2019 se bikesharing rozšířil z centra města také do dalších městských obvodů a od roku 2021 je k dispozici celoroční provoz na celém území města Ostravy – ve všech 23 obvodech. Prvních 15 minut výpůjčky je hrazeno městem a pro uživatele je zdarma. Za každých dalších 30 minut je účtováno 24 Kč. Funguje zde tzv. stanicový systém. Znamená to, že se kola dají půjčit a vrátit pouze do stojanů k tomu určených. Mapa i aktuální dostupnost kol je v aplikaci Next Bike. Po celé Ostravě je více než 400 stanic, kde je zaparkováno kolem 1200 kol.

K bikesharingu bylo natočeno Desatero bezpečné jízdy: Dávej bacha!, které zábavnou formou sděluje bezpečnostní pravidla pro jízdu nejen na sdíleném kole.

V roce 2025 obyvatelé a návštěvníci města uskutečnili přes 577 tisíc výpůjček, což představuje meziroční nárůst o 16 %. Zároveň se zvýšil i počet uživatelů o 12 % oproti roku 2024.

Ekologickým přínosem je, že se díky bikesharingu za rok 2025 ušetřilo přes 117 400 kg oxidu uhličitého oproti jízdě autem.

Sdílené elektrokoloběžky

V Ostravě jsou nově provozovány i elektrokoloběžky. Výpůjčky nejsou dotované, město ale nastavilo s provozovateli podmínky pro jejich provozování. Koloběžky je nutné zaparkovat u stojanů se sdílenými koly. Rychlost koloběžek je až 25 km/h, v památkové zóně je však rychlost omezena na 15 km/h.

Kampaň „Dávej Bacha II“, navazuje na předchozí informační akci města na podporu bezpečné jízdy, spolupracuje na ní město Ostrava se společnostmi Nextbike, Bolt, Lime a re.volt. Opět se opírá o „desatero“ jízdy na sdíleném kole a elektrokoloběžce, které bude viditelně umístěno například v aplikaci, potřebné k zapůjčení kola i koloběžky.

Podpora, popularizace a propagace využívání náhradních a ekologických způsobů dopravy pro veřejnost

V tiskových výstupech nepřímých – pro novináře – i přímých na vlastních informačních kanálech pravidelně zahrnujeme podporu náhradních a ekologických způsobů dopravy pro veřejnost, významně informujeme o systému sdílených kol, podporujeme preferenci cestování městskou hromadnou dopravou společnými tiskovými konferencemi a mediálními výstupy s dopravním podnikem, využíváme weby města a sociální sítě. Město je koordinátorem akce Do práce na kole, a proto o této akci pravidelně informujeme v době konání jednotlivých výzev. Zapojujeme se také do akce Ekologický týden mobility.

Úkol se prolíná s jinými úkoly a je pravidelně plněn.

Vydávání brožury pro cyklisty, podpora a spolupráce na organizování akcí „den bez aut“

Aktuálně máme k dispozici dříve vytvořenou brožuru pro cyklisty Abeceda ostravských cyklistů, nová verze v posledním roce nevznikla, ale informace v ní jsou stále platné. Akci Den bez aut, která je součástí většího celku Evropského týdne mobility a do které se Ostrava pravidelně zapojuje, jsme propagovali na sociálních sítích města a také na webu města i na specializovaném městském webu zdravaova.cz.

Úkol je pravidelně plněn.

8. Cíl č. 6: Podpora a organizace ekologické osvěty, realizace projektů, poskytování dotací

Statutární město Ostrava dlouhodobě podporuje a také organizuje akce zaměřené na ekologickou osvětu. Je naším stálým cílem pokračovat v akcích, které již fungují a operativně reagovat na další aktuální možnosti. Poskytujeme finanční podporu našim organizacím, např. Ostravské městské lesy a zeleň s.r.o., OZO Ostrava s.r.o., Zoologická zahrada a botanický park Ostrava s.r.o. a také ZO ČSOP Nový Jičín – Záchranná stanice v Bartošovicích, které mají konkrétně zaměřené programy jak pro školy, tak pro veřejnost. Také jsou poskytovány finanční prostředky na akce středisek volného času a Knihovny města Ostravy (Akce a veřejně prospěšná činnost, Den Země, Badatelský svět, Evropský týden mobility, Zažít Ostravu Jinak). Dále jsou pořádány akce Do práce na kole, Ukliďme svět, Ukliďme Česko, zapojujeme se do akcí Hodina Země, Hledej pramen vody a dalších. Veřejnost je také pravidelně informována prostřednictvím webu www.zdravaova.cz, například v topné sezóně je každý pátek vydáván vzdělávací informační seriál příspěvků s tématikou správného vytápění.

Indikátorem pro plnění tohoto cíle je:

- počet akcí uspořádaných MMO; počet dotovaných projektů v oblasti OŽP,
- počet účastí na akcích pořádaných jinými subjekty,
- finance určené pro osvětu a úspěšné získání dotací/podpory na projekt.

Minimální hodnotou pro posuzování tohoto cíle jsou tři uspořádané akce za rok, cíl je splněn.

Tabulka 3: Uskutečněné akce v roce 2025

Přehled konaných akcí 2024	
Datum realizace	**Název akce**
22. března	Hodina Země
začátek června	Badatelský svět
duben	Den Země
duben	Ukliďme svět, ukliďme Česko!
10. září	EKO den
květen	Do práce na kole
16. - 29. září	Do práce na kole – zářijová výzva
16. - 22. září	Evropský týden mobility 2025
15. - 19 září	Pěšky do školy
20. září	Zažít Ostravu jinak
vyhlášení výsledků 30. května	Hledej pramen vody 2024/2025
průběžně od roku 2016	Kotlíkové dotace
od 2018	Bezúročné zápůjčky – v rámci kotlíkových dotací

V rámci plnění těchto parametrů pro plnění cíle je nutné také tyto akce rozdělit podle pravidelnosti konání.

Pravidelné:

- financování akce Den Země a Badatelský svět,
- koordinace kampaně Evropský týden mobility,
- Do práce na kole,
- Hodina Země,
- Ukliďme svět, ukliďme Česko!,
- Evropský týden mobility.

Mimořádné rok 2025:

- participace na projektu kotlíkové dotace v MSK,
- poskytování bezúročných zápůjček v návaznosti na kotlíkové dotace,
- EKO Den.

Další osvětové aktivity:

- vydávání ročenky Zpráva o životním prostředí města Ostravy,
- provoz webových stránek věnovaných kvalitě životního prostředí „ZdravaOva.cz“.

- Ostrava se již osmým rokem zapojila do celostátní akce **Do práce na kole**, a to jako místní koordinátor. Její hlavní výzva proběhla v květnu, přičemž hlavním cílem bylo nejen šetřit životní prostředí, ale také zlepšit kondici účastníků soutěže a také pomocí dat o zapsaných cestách rozvíjet městskou cykloinfrastrukturu. Partnery pro květnovou výzvu a „akce na triko“ byli Ostravské muzeum, Slezskoostravský hrad, síť městských infocenter Ostravainfo!!!, Mojekolo a také spolek Elegant, který přinesl originální zahájení ostravské květnové výzvy prvomájovou vyjížďkou od Slezskoostravského hradu, cykloprojížďky nebo třeba komentovaného průvodce výstavy s cyklistickou tématikou. Nově byla ve spolupráci s Cargo Bike Daddy připravena pro účastníky výzvy snídaně a odpolední svačina. Cestu do práce si tak mohli soutěžící zpestřit zdravými pochutinami a zároveň se na místě mohli pobavit o udržitelné dopravě ve městě.

- Magistrát města Ostravy se opět zapojil do **Ostravské muzejní noci** s tématem Signály. Té se aktivně účastnilo více než 30 partnerů z řad muzeí, galerií a kulturních center. V centru Ostravy se mohly aktivně bavit děti i dospělí. V interiéru, ve foyer Nové radnice, byly pro návštěvníky v určených časech probíhaly komentované skupinové prohlídky běžně nepřístupných radničních prostor, včetně primátorské pracovny a večerní prohlídky z radniční věže.

- Ostrava se pravidelně zapojuje do akcí v rámci **Evropského týdne mobility** v termínu od 16 do 22. září s cílem podpořit udržitelnou, bezpečnou a dostupnou dopravu pro všechny. Město tradičně nabízí program zaměřený na chodce, cyklisty a MHD, včetně akcí jako cyklojízdy, například tradiční vyjížďka městem v maskách, kterou pořádají Ostravské pěšiny. Bohatý program je také na pobočkách Knihovny města Ostravy nebo udržitelný festival v ulicích Zažít Ostravu jinak.

Tabulka 4: Přehled realizovaných projektů v roce 2025

Přehled realizovaných projektů v roce 2025	
Název projektu	**Energetické úspory Domu kultury města Ostravy**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí
Prostřednictvím	Modernizační fond – Program ENERGov
Předmět projektu	Předmětem projektu je provedení opatření vedoucí ke zlepšení energetických vlastností a využití OZE v kulturní památce Dům kultury města Ostravy (DKMO), k.ú. Moravská Ostrava. DKMO patří k největším, ale i nejvýznamnějším kulturně společenským institucím moravskoslezské metropole. V rámci projektu bude zateplena střešní konstrukce, vyměněny otvorové výplně, vyměněn zdroj tepla a upravena otopná soustava, nově nainstalovaná vzduchotechnika s rekuperací vzduchu, instalován fotovoltaický systém, modernizováno vnitřní osvětlení, instalován systém měření a regulace a provedena opatření zlepšující akustiku komorních sálů.
Stav	V roce 2025 bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, probíhá kontrola podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Projekt je v realizaci od roku 2023, předpoklad dokončení v roce 2028. Předpokládané náklady na energ. úspory DKMO 284 mil. Kč, předpokládaná dotace 88 mil. Kč.
Název projektu	**Stavební úpravy objektu střelnice Městské policie Ostrava**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Cílem investičního projektu "Stavební úpravy objektu střelnice Městské policie Ostrava" je zateplení objektu včetně výměny oken a dveří systému, úprava dispozic prostor hygienického zázemí, rekonstrukce vzduchotechniky a doplnění rekuperační jednotky, změna vytápění – doplnění o tepelná čerpadla a akumulační nádrž pro TUV, oprava oplocení a chodníku okolo objektu, elektronická požární signalizace.
Stav	Žádost o podporu a schválena v rámci výzvy č. 37 OPŽP na energetické úspory, realizace projektu 2025-2026. Celkové náklady 36 101 tis. Kč, předpokládaná výše dotace 8 918 tis. Kč.
Název projektu	**Zelená střecha na objektu střelnice Městské policie Ostrava**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Projekt se zaměřuje na realizaci extenzivní zelené střechy na objektu střelnice Městské policie v Ostravě. Cílem je zvýšení ekologické hodnoty objektu, zlepšení mikroklimatu, snížení tepelného ostrova a zadržování dešťové vody.
Stav	Předložení žádosti o podporu do výzvy č. 86 OPŽP na hospodaření s dešťovou vodou, probíhá hodnocení žádosti, realizace projektu 2026. Celkové náklady 1 161 tis. Kč, předpokládaná výše dotace 856 tis. Kč

Přehled realizovaných projektů v roce 2025	
Název projektu	**Výsadba zeleně podél tramvajové trati v úseku ul. Dr. Martínka - Plzeňská**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí prostřednictvím Integrované teritoriální investice Ostravské metropolitní oblasti
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Cílem projektu je na travnatých pásech mezi dvouproudovou komunikací a tramvajovou tratí lokalitě v Ostrava-Jih (k.ú. Dubina u Ostravy a Hrabůvka) vytvořit plochy kvalitní a z ekologického hlediska velmi hodnotné zeleně. Předmětem projektu je výsadba 28 vzrostlých stromů, 5 259 ks trvalek, 17 505 ks cibulovin, které budou součástí reprezentativních a celoročně atraktivních smíšených trvalkových záhonů s vyšším stupněm autoregulace v okolí tramvajových zastávek a 13 895 keřů s extenzivní údržbou.
Stav	V roce 2024 začala realizace projektu, která nyní pokračuje tříletou následnou péčí (konec realizace 2027). Celkové náklady 4 317 tis. Kč, předpokládaná dotace 2 576 tis. Kč.
Název projektu	**Instalace fotovoltaických panelů na objektech MNO**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí prostřednictvím Integrované teritoriální investice Ostravské metropolitní oblasti
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Předmětem projektu je instalace fotovoltaických panelů na střechách vybraných pavilónů v areálu Městské nemocnice Ostrava
Stav	Žádost o podporu do 58. výzvy OPŽP na Obnovitelné zdroje energie byla podána 09/2024 a splnila podmínky pro vydání právního aktu. Realizace projektu 2026-27. Předpokládaná dotace EU 8 284 tis. Kč.
Název projektu	**Instalace fotovoltaických panelů Domov pro seniory Iris**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí prostřednictvím Integrované teritoriální investice Ostravské metropolitní oblasti
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Předmětem projektu je instalace fotovoltaických panelů na střeše Domova pro seniory IRIS
Stav	Žádost o podporu do 58. výzvy OPŽP na Obnovitelné zdroje energie byla podána 09/2024, a splnila podmínky pro vydání právního aktu. Realizace projektu 2026. Předpokládaná dotace EU 2 290 tis. Kč.
Název projektu	**Instalace fotovoltaických panelů Dům s pečovatelskou službou Bělásek**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí prostřednictvím Integrované teritoriální investice Ostravské metropolitní oblasti
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Předmětem projektu je instalace fotovoltaických panelů na střeše Domu s pečovatelskou službou

Přehled realizovaných projektů v roce 2025	
Stav	Žádost o podporu do 58. výzvy OPŽP na Obnovitelné zdroje energie byla podána 09/2024, a splnila podmínky pro vydání právního aktu. Realizace projektu 2026. Předpokládaná dotace EU 404 tis. Kč.
Název projektu	**Instalace fotovoltaických panelů Léčebna dlouhodobě nemocných v Ostravě**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí prostřednictvím Integrované teritoriální investice Ostravské metropolitní oblasti
Prostřednictvím	Operační program Životní prostředí
Předmět projektu	Předmětem projektu je instalace fotovoltaických panelů na střechách LDN v Ostravě – Radvanicích
Stav	Žádost o podporu do 58. výzvy OPŽP na Obnovitelné zdroje energie byla podána 09/2024, a splnila podmínky pro vydání právního aktu. Realizace projektu 2026. Předpokládaná dotace EU 1 330 tis. Kč.
Název projektu	**ÚČOV a ČSOV Ostrava - povodňové škody**
Způsob spolufinancování	Státní fond životního prostředí
Prostřednictvím	Národní program Životní prostředí
Předmět projektu	Cílem neinvestičního projektu " ÚČOV a ČSOV Ostrava - povodňové škody " je obnova provozu čistírny odpadních vod a související infrastruktury v Ostravě. Opětovné zprovoznění a dlouhodobé fungování ÚČOV (s čímž souvisí i čerpací stanice odpadních vod a kanalizační síť) je zásadní nejen pro ochranu životního prostředí, ale také pro zdraví obyvatel a udržitelný rozvoj regionu.
Stav	Žádost o podporu schválena v rámci výzvy Národního programu Životního prostředí Obnova infrastruktury pro ŽP po povodni 2024. Realizace 2024-2026. Výše dotace 593 406 tis. Kč.

V rámci cíle podpory a organizace ekologické osvěty, realizace projektů a poskytování dotací se plnění úkolů prolíná, u vyhodnocení úkolů níže jsou uvedená plnění pouze ve zkratce.

Zajištění finanční podpory akcí a kampaní na podporu trvale udržitelného přístupu k životnímu prostředí

Poskytujeme finanční podporu našim organizacím, např. Ostravské městské lesy a zeleň s.r.o., OZO Ostrava s.r.o., Zoologická zahrada a botanický park Ostrava s.r.o. a také ZO ČSOP Nový Jičín – Záchranná stanice v Bartošovicích, které mají konkrétně zaměřené programy jak pro školy, tak pro veřejnost. Také jsou poskytovány finanční prostředky na akce středisek volného času a Knihovny města Ostravy (Akce a veřejně prospěšná činnost, Den Země, Badatelský svět, Evropský týden mobility, Zažít Ostravu Jinak).

Úkol je plněn.

Podpora konferencí a workshopů tematicky zaměřených na ochranu životního prostředí

V roce 2025 jsme se aktivně účastnili řady konferencí a workshopů, zaměřených na obnovitelné zdroje energií, komunitní energetiku a životní prostředí (včetně zahraničních akcí), zejména v rámci partnerství Městské agendy pro EU „Greening Cities“.

Urban Agenda for the EU (UAEU) „Greening Cities“ je mezinárodním partnerstvím aktérů z Evropy, zejména měst, ale také regionů, ministerstev, evropských institucí (DG REGIO a další DG Evropské komise) a nadnárodních organizací, jako je ICLEI, Eurocities anebo Evropská investiční banka (EIB). Cílem partnerství je doporučit orgánům EU, jakým směrem se mají ubírat aktivity v oblasti modrozelené infrastruktury v urbánních oblastech. Ostrava je jediným zástupcem ČR v tomto partnerství a je členem pracovní skupiny zaměřené na inovativní modely financování zeleně ve městech. Partnerství zahájilo svou práci v prosinci 2022 a potrvá do listopadu 2026.

V roce 2025 jsme se aktivně účastnili řady konferencí, zaměřených na životní prostředí (včetně zahraničních) viz tabulka č. 5.

Tabulka 5: Přehled konaných prezentací

Datum – místo	**Název akce**
14. 5. 2025, Pardubice, CZ	Ostrava se zúčastnila akce Fórum pro města, která se uskutečnila v Pardubicích pod záštitou MMR ČR. Fórum bylo rozděleno na dopolední plenární část a odpolední workshop s networkingem. Do dopoledního bloku byla zařazena stručná prezentace k zapojení Ostravy do partnerství UAEU „Greening Cities“. Během odpoledního networkingu byl zástupce Ostravy k dispozici zájemcům o konzultaci ohledně tohoto partnerství.
20. – 22. 5. 2025, Helsinki, FIN	Ostrava se zúčastnila mezinárodního setkání univerzit v rámci partnerství U!REKA v Helsinkách, kde v rámci diskusního panelu na téma klimaticky neutrální a Smart města prezentoval Ostravu zástupce odboru strategického rozvoje.
16.-17. 6. 2025, Krakov, PL	Partnerské setkání a workshopy v rámci UAEU „Greening Cities“
14. 10. 2025, Brusel, BE	Ostrava se v rámci tematického partnerství UAEU „Greening Cities“ aktivně (prezentace a diskuse) zapojila do panelu k inovativnímu financování modrozelené infrastruktury během Evropského týdne regionů a měst, jehož pořadateli byli Evropská komise (DG Regio) a Evropský výbor regionů (CoR).

Úkol je plněn.

Organizace environmentální ekologické akce

Odbor ochrany životního prostředí organizoval environmentální ekologickou akci, která se konala 10. září 2025 na Prokešovo náměstí před Novou radnicí v Ostravě. Akce se zúčastnilo přes tisíc žáků 3. až 5. tříd základních škol. Byl zde pro ně připraven bohatý program v rámci Ekodne města Ostravy a zábavnou formou se soustředil na problematiku ekologického nakládání s odpady a ochrany životního prostředí. Žáci, ale i jejich učitelé, si tak odnesli spoustu zajímavých informací.

V programu Ekodne se prezentovalo mnoho organizací se svými stanovišti:

- Stánek odboru ochrany životního prostředí (OŽP MMO) – velký dřevěný hlavolam, hádanky, kvízy a aktivity k ochraně přírody, pozvánka na aktivity Evropského týdne mobility v Ostravě a mnoho dalšího.

- Psí útulek města Ostravy s nabídkou omalovánek, tipovaček, křížovek, kvízů, a materiálů se zvířecí, především pak psí, tématikou. Nechybělo ani album „útulkáčků“, tedy psů z útulku.
- Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě představil vůz měření kvality ovzduší. Na jeho stánku děti vyzkoušely alkoholové brýle a seznámily se s vlivem kouření jak na lidské zdraví, tak životní prostředí
- Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje připravil hru, simulující záchranu tonoucího, nechal děti „osahat“ si hasičskou výstroj jako třeba helmy, vesty nebo zásahové převlečníky. Nechyběly omalovánky, vystřihovánky nebo křížovky. Kdo chtěl, mohl na obrazovce sledovat sestřih ze zásahů během loňských povodní.
- Odpaďáček zábavně vysvětlil problematiku šetrného využívání materiálů a nakládání s odpadem. Využil k tomu praktických ukázek, her a dalších materiálů.
- Dimatex představil svou iniciativu Retextil a ukázal, jak z použitých látek, oděvů a hader vznikají užitečné věci jako lavičky, židle, ptačí budky a další.
- Za radnicí, poblíž Komenského sadů bylo k prohlídce připraveno svozové auto městské odpadové společnosti OZO Ostrava – zkrátka mezi dětmi tolik oblíbený popelářský vůz.

Správa a průběžná aktualizace internetových stránek www.zdravaova.cz shrnující aktivity města z pohledu ochrany životního prostředí, a snaha přimět občany k odpovědnému chování vůči trvale udržitelnému rozvoji města.

Kromě technického dozoru na chod webu jako takového je pravidelně aktualizován obsah webu dle vývoje v Ostravě ve všech sledovaných oblastech životního prostředí, ovzduší, odpady, voda, klimatické změny, příroda a další. Pravidelně jsou vkládány aktuality z oblasti životního prostředí, také prezentujeme aktuální stav ovzduší a do přehledné mapy se přenášejí naměřené hodnoty ze všech měřicích stanic v reálném čase.

Úkol je pravidelně plněn.

Informování občanů města na specializovaném webu o odpadech www.odpady.ova.cz kde je umístěno vše o zavedeném systému odpadového hospodářství, umístění nádob, svozu, třídění, nakládání s odpady, využití odpadů, financování a další

Webové stránky o odpadech byly zřízeny a obsahují důležité informace pro občany, ale také například Desatero správného zacházeni s odpadem aneb jak třídit a odkládat odpad, rozdělení, kde patří jaký odpad a další zajímavosti.

Úkol je pravidelně plněn.

Realizovat projekty z oblasti ochrany životního prostředí spolufinancovaných z externích zdrojů

Úkol je plněn v rámci realizovaných projektů uvedených v Tabulce 4: Přehled realizovaných projektů v roce 2025.

Administrace a vyhodnocení dotací z Fondu životního prostředí a z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší – programové dotace

V roce 2010 zřídilo město Fond pro děti ohrožené znečištěním ovzduší k financování ozdravných pobytů žáků ostravských škol. Fond slouží pro účely péče o zdraví dětí bydlících na území statutárního města Ostravy

ohrožených znečištěním ovzduší. Ozdravného pobytu z Programu 2024/2025, který probíhal od 1. listopadu 2023 do 30. dubna 2025 se zúčastnilo 3 215 dětí.

Ozdravný pobyt z Programu 2025/2026 probíhá od 1. listopadu 2025 do 30. dubna 2026 a školy do 31. července 2026 podávají vyúčtování, v tomto termínu budeme vědět, kolik dětí se opravdu účastnilo ozdravného pobytu. Rada města rozhodla o poskytnutí příspěvku ve výši 7 500 Kč na dítě, a to 39 základním a mateřským školám s požadovanou částkou ve výši 30 330 000 Kč na realizaci ozdravných pobytů pro 4 044 dětí. Zastupitelstvo města schválilo poskytnutí dotací ve výši 1 200 000 Kč pro 160 dětí na realizaci ozdravných pobytů z Programu 2025/2026.

Od roku 1993 je zřízen Fond životního prostředí, který slouží pro účely péče o životní prostředí. V roce 2025 byly městem podpořeny projekty například: Vybudování rehabilitačního zařízení pro savce. Regenerace sídelní zeleně v MOb Třebovice I. etapa - ul. V Mešníku; Zkrášlení centra městského obvodu Plesná; Připojení nádrže na akumulaci dešťových vod na stávající systém zavlažování; Revitalizace prostoru mezi zahrádkami a garážemi u Vítkovického nádraží v Ostravě – Vítkovicích; Dešťovka pro Matiční; Založení a stabilizace květnatých luk; Zpracování inventarizace dřevin v městském obvodu Radvanice a Bartovice; Včelí mise na ZŠ Jugoslávská a další projekty.

Úkol je dlouhodobě plněn.

Spolufinancování projektu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji“

V rámci výzev kotlíkových dotací poskytuje město žadatelům příspěvek formou navýšení podpory o 10 000-20 000 Kč u všech předložených a schválených projektů nepodnikajících fyzických osob s výměnou zdroje tepla na území statuárního města Ostravy. Město podpořilo výměnu kotlů za rok 2025 částkou 710 810 Kč, tímto příspěvkem byla podpořena výměna dalších 47 již nevyhovujících kotlů.

Úkol je plněn.

Dotace na revitalizaci veřejného prostoru

Ostrava už od roku 2017 přispívá na komunitní projekty ve veřejném prostoru. Statutární město Ostrava vyhlásilo pro období 2025–2026 již 7. ročník dotačního programu s názvem **Tvoříme prostor**. Jeho účelem je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném (městském) prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a komunit na území statutárního města Ostravy. Příklady podporovaných projektů: piknikové místo s posezením a grilem; pěstování zeleniny ve městech (mini sady, komunitní zahrady, vyvýšené truhlíky, úpravy předzahrádek u bytových domů a další), venkovní herny deskových her, cvičiště nebo výběhy pro psy, dětská a jiná hřiště, parklety, zpřístupnění zahrad, veřejných vnitrobloků a domovních dvorků či předzahrádek, zázemí pro komunity a jejich venkovní aktivity, terapeutické či smyslové zahrady a další.

Po dobu trvání 7. ročníku dotačního programu pro roky 2025–2026 bylo vyhlášeno celkem 7 výzev, v rámci kterých se přihlášené projektové záměry posuzovaly, diskutovaly a hodnotily. Přehled aktuálně realizovaných 4 projektů ze 7. ročníku dotačního programu je zveřejněn na webových stránkách programu https://tvorimeprostor.cz/vase-projekty/

Harmonogram výzev a dotační podmínky jsou zveřejněny na webových stránkách projektu https://tvorimeprostor.cz/o-programu/ .

Dotační program Tvoříme prostor má také mezinárodní přesah.

Ostrava se v roce 2025 stala vedoucím partnerem sítě We Create Space a zároveň prvním českým městem v historii programu URBACT, které řídí evropskou síť měst. Jedná se o mezinárodní projekt, v němž Ostrava sdílí své zkušenosti se zapojováním obyvatel do tvorby a zlepšování veřejného prostoru s partnerskými městy napříč Evropou – Koszalin (PL), Granollers (ES), Bukurešť (RO), Niš (RS), Pescara (IT) a Métropole Rouen

Normandie (FR). Projekt byl zahájen v listopadu 2025 a potrvá do dubna 2028. Vznikl jako jedna z 25 nových URBACT Transfer Networks financovaných Evropskou unií v rámci programu URBACT IV. Projekt je zaměřen na přenos dobré praxe dotačního programu Tvoříme prostor, za který Ostrava získala prestižní titul URBACT Good Practice City, do partnerských měst. Ta budou zároveň poskytovat zpětnou vazbu a pomohou tak program na místní úrovni dále vylepšovat a rozvíjet. https://urbact.eu/good-practices/we-create-space-revitalisation-public-space https://fajnova.cz/projekt/we-create-space/

Úkol je plněn.

Spolupráce a výměna zkušeností s partnerskými městy Ostravy v oblasti ochrany životního prostředí

Město Ostrava věnuje zvláště s ohledem na dřívější jednoznačně industriální charakter města velkou pozornost ochraně životního prostředí, a to jak zlepšování ovzduší formou snižování objemu emisí a zvyšování čistoty vod a půdy, tak i nakládání s odpady.

Ostrava se podílela na mezinárodním projektu MECOG-CE, který posiluje metropolitní spolupráci ve střední Evropě, což zahrnuje plánování krajiny a propojování zeleno-modré infrastruktury s okolními regiony.

Na základě pozvání primátora partnerského města Katovice pana Marcina Krupy se primátor města Ostravy Mgr. Jan Dohnal a náměstek primátora Ing. Břetislav Riger zúčastnili kongresu New Mobility v Katowicích. Město Katovice bylo spolupořadatelem této akce, a kdysi bylo spojováno s těžkým průmyslem a těžbou, ale dnes vyzařuje zelenou energii a překvapuje moderností. 6. ročník kongresu New Mobility Congress (KNM – New Mobility Congress), byl největší událostí věnovanou udržitelné dopravě ve střední a východní Evropě.

Každá z dohod o spolupráci s partnerskými městy obsahuje také bod spolupráce v oblasti životního prostředí. Toto je s partnerskými městy komunikováno dle aktuální potřeby, úkol je dlouhodobě plněn.

Doporučení pro příjemce dotací v oblasti kultury k monitoringu environmentálních dopadů podpořených akcí a návrhu opatření pro jejich zmírnění

Nejen pro dotačně podpořené pořadatele pravidelně aktualizujeme informace na webových stránkách KulturOVA.cz, kde má v rámci Manuálu pro pořadatele akcí samostatnou záložku téma Udržitelnost: https://kulturova.cz/pro-poradatele/manual-akci-ve-verejnem-prostoru/#udrzitelnostÚkol byl splněn.

Reflektovat environmentální témata při organizaci (realizaci) konference Talent City, významné akce SMO

Byly dodrženy principy udržitelné produkce konference:

- minimalizoval se tisk papíru a maximalizovala komunikace přes online prostor.
- minimum odpadu, minimum objednávek nových věcí, naopak recyklace – používáme opakovaně roll upy, vlastní nádobí.
- aktivity byly v dojezdové dostupnosti k MHD a také byla hojně využívána jak dětmi, tak pedagogy.
- catering – dodavatelé mj. sociální družstvo, nově výhradně vegetariánská strava (etická rovina).
- drtivá programu se odehrává během dne – úspora používání umělého osvětlení.

9. Vyhodnocení ročního testu systému environmentálního managementu mezi zaměstnanci MMO

Pro kontrolu povědomí zaměstnanců je v rámci e-learningu každoročně vytvořen test, který musí absolvovat všichni zaměstnanci MMO, na absolvování testu dohlíží vedoucí odboru, pod kterým je příslušný zaměstnanec zařazen.

Test slouží k prověření povědomí zaměstnanců o EMS, za rok 2025 čítal obodovaných 14. otázek a test vyplnilo 1 079 zaměstnanců, ovšem někteří si test vyplnili vícekrát, což je pozitivní, protože zaměstnanci tak mají zájem vyplnit test správně a získat tak znalosti o EMS.

První nebodovou otázkou bylo zařazení zaměstnance do svého odboru.

2) Co je „environmentálně příznivý provoz“ magistrátu?

Správnou odpovědí byla varianta: Provoz, který na základě současných znalostí a technických a ekonomických možností minimalizuje dopad činností magistrátu na životní prostředí. Z celkového počtu zaměstnanců pouze tři neodpověděl správně.

3) Co je „environmentální aspekt“?

U této otázky bylo 6 odpovědí špatných, tedy, že je to Prvek legislativy, ale z toho 3 špatné odpovědi zaznamenal jeden zaměstnanec. Při čtvrtém vyplňování testu již odpověděl správně. Takže na tuto otázku odpovědělo 99 % zaměstnanců správně, tedy že je to: Prvek činností nebo služeb organizace, kterým se vzájemně ovlivňuje nebo může vzájemně ovlivňovat životní prostředí.

4) Co je zařazeno do přímých aspektů na Magistrátu města Ostravy?

V této otázce pochybilo 11 zaměstnanců, a správně je, že přímý environmentální aspekt je například spotřeba elektrické energie, papíru a vody.

5) Může Magistrát města Ostravy ovlivnit nepřímé environmentální aspekty?

Ano, nepřímé environmentální aspekty jsou ty, na které můžeme mít určitý vliv. Mohou být ovlivňovány výběrem a kontrolou dodavatele, dotacemi, správním rozhodováním, zajišťováním různých akcí a celkovou možností ovlivnit třetí stranu. Na tuto otázku bylo odesláno 1 072 správných odpovědí, pouze 7 zaměstnanců odpovědělo špatně, a to, že se nepřímé environmentální aspekty zaměstnanců netýkají.

6) Kde najdete důležité informace k EMS?

Tato otázka je považována za velmi důležitou, protože ne vždy musí mít zaměstnanci patřičné znalosti o dění EMS, ale je důležité, aby věděli, kde tyto informace naleznou. Sedm zaměstnanců uvedlo, že EMS řeší odbor ochrany životního prostředí, ostatní zaměstnanci magistrátu nemusí problematiku znát. Přeci je, kdyby tomu tak bylo, tak nemají třeba tuto povinnost, a to jednou ročně vyplnit test EMS.

7) Který dokument stanovuje pravidla provozu příznivého k životnímu prostředí pro určená pracoviště Magistrátu města Ostravy?

Tři zaměstnanci uvedli, že žádný dokument pro stanovení pravidel není, a tak budeme stále připomínat, že je již od roku 2011 platný Příkaz tajemníka č. 2/2011, který tato pravidla stanovuje.

8) K čemu jsou stanovovány roční cíle systému environmentálního managementu na Magistrátu města Ostravy?

Cíle slouží jako podpora aktivit zlepšujících kvalitu životního prostředí nejen na úřadě, ale i v jeho okolí. Stanovujeme si je na každý rok a jejich plnění vyhodnocujeme. Jsou uloženy na intranetu v tématické kategorii – Systém environmentálního managementu – Dokumentace EMS – ve složce pro aktuální rok. Bylo zaznamenáno 1 077 správných odpovědí a pouze dvě špatné, že magistrát žádné cíle pro EMS nestanovuje.

9) Co je interní audit systému environmentálního managementu?

Na tuto otázku 96 % zaměstnanců odpovědělo správně – Prověření plnění všech zásad a požadavků normy ISO 14001 na všech pracovištích MMO zařazených do systému a při všech činnostech prováděné interními auditory EMS pro MMO.

10) Kdo jsou vedoucí pro systém environmentálního managementu zavedeného na MMO?

Tato otázka dopadla v roce 2024 v odpovědích nejhůře, pouze 77 %, tedy 682 zaměstnanců odpovědělo správně, že vedením EMS byl stanoven: Zástupce systému environmentálního managementu ZEMS – tajemník, vedoucí členové EMS – vybraní zástupci odborů. V roce 2025 byla otázka stejná a evidujeme zlepšení znalostí zaměstnanců, správně odpovědělo 80 %, tedy 868 zaměstnanců.

11) Na jakých základních principech stojí zavedení normy (obecně) v organizaci jako je Magistrát města Ostravy?

Pouze patnáct odpovědí bylo chybných. Správnou odpověď: Snaha o dobrovolné přijetí a dodržování jinak nepovinných norem, které by měly pozitivně ovlivnit postoj organizace k různým aspektům (ať už se jedná normy k řízení jakosti, bezpečnosti práce na pracovištích, dodržování systému environmentálního managementu aj.), které stojí na principech cyklicky se opakujících aspektů plánuj-dělej-kontroluj-jednej, které spějí k rozvoji systému – zvolilo 1 064 zaměstnanců.

12) Jsme povinni na magistrátu třídit odpad?

1 078 zaměstnanců zvolilo správnou odpověď, že povinnost třídit nejběžnější typy odpadů – papír, plast, sklo, biologický odpad a kovy mají všichni občané. Tato povinnost je podle zákona o odpadech (tento zákon je platný již od 1. ledna 2021. Na MMO je možné také odložit baterie, monočlánky a drobné elektro.

13) Je zapotřebí plastový kelímek před vyhozením do koše na tříděný odpad vymýt?

Jedním z častých omylů je, že si zaměstnanci mysleli, že před vyhozením plastového obalu do nádoby na plasty je zapotřebí obal vymýt. Tuto odpověď zvolilo 21 zaměstnanců. Vymývat obaly není nutné, ale musí být spotřebované. Platí to jak pro potraviny, tak pro další obaly, které používáme, např. od mýdla, jaru a další. Drobné znečištění obalů zkrátka nevadí. Stačí tedy, když potravinu dojíte nebo z kelímku vyškrábnete. Zbylé nečistoty budou odstraněny při dalším zpracování obsahu kontejneru. Správnou odpověď, že zapotřebí to není, ale je vhodné kelímek řádně vyškrábat, zvolilo 1 058 zaměstnanců.

14) Co všechno můžeme dávat do nádob na gastroodpad?

Pouze jeden zaměstnanec vybral nesprávnou odpověď, ale 1 078 vybralo správně, že do nádob na gastrodpad můžeme dávat tepelně upravené a neupravené zbytky potravin rostlinného a živočišného původu, znehodnocené potraviny, staré pečivo, mléčné výrobky, slupky z ovoce a zeleniny, skořápky, pytlíky od čaje, kávová sedlina, listí, větve a zemina z květin, a další.

15) Do které nádoby patří tetrapaky – obaly od mléka, kefíru, džusu?

Téměř všichni zaměstnanci zvolili správnou odpověď, že magistrát je napojený na ostravský sběrný systém odpadu, což znamená, že všechny tyto obaly patří do žlutých nádob na plasty.

10. Závěr

Zpráva o environmentální výkonnosti za rok 2025 potvrzuje stabilitu systému EMS sledovanou v dlouhodobém horizontu od roku 2015. Porovnání dat s rokem 2024 prokazuje funkčnost aktuálního nastavení a úspěšné naplňování stanovených indikátorů. Pro zachování měřitelnosti kontinuálně pokračujeme v nastaveném trendu i v roce 2026. Nové cíle, schválené vedením v prosinci 2025, byly distribuovány odpovědným osobám a zveřejněny na intranetu. Celkové hodnocení roku 2025 je pozitivní a systém je na magistrátu efektivně řízen a rozvíjen, což potvrzuje i rostoucí povědomí zaměstnanců o environmentálních aspektech naší práce.

V roce 2025 završujeme **desetileté období** soustavného sledování a vyhodnocování naší environmentální výkonnosti. Od roku 2015, kdy jsme systém EMS na MMO zavedli a díky jednotnému sledování indikátorů od roku 2015 máme k dispozici ucelený přehled o vývoji spotřeb a dopadů našich činností. Tato historická data nám umožňují činit kvalifikovaná rozhodnutí a efektivně plánovat další opatření.

Srovnání roku 2025 s výchozím rokem 2015 ukazuje, že zavedená opatření, ať už v oblastech energetiky, odpadového hospodářství i digitalizace procesů přinesla reálné zlepšení environmentálních parametrů úřadu.

Environmentální povědomí se stalo přirozenou součástí práce našich zaměstnanců. Pravidelné testy, interní i externí audity potvrzují, že znalost systému a odpovědný přístup k životnímu prostředí se na MMO stabilně zvyšují.

Děkujeme všem zaměstnancům a vedoucím odborů, kteří se na plnění environmentálních cílů v uplynulých deseti letech podíleli. Společně jsme vytvořili systém, který je měřitelný, transparentní a připravený na další zlepšování v následujícím období.

Rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Počet zaměstnanců	**903/690**	**908/700**	**898/668**	**895/696**	**879/674**	**915/690**	**997/765**	**945/722**
Spotřeba elektrické energie (kWh)	1123899	1128629	1038360	1046857	1049252	1195260	1216967	1201982
Spotřeba elektrické energie na 1 zaměstnance (kWh)	1628	1612	1554	1504	1558	1732	1591	1665
Spotřeba tepla (GJ)	11447	10497	9888	10434	10042	9857	9403	10829
Spotřeba tepla na 1m2 plochy a rok (GJ)	0,52	0,477	0,449	0,474	0,456	0,435	0,427	0,492
Spotřeba vody (m^3)	9233	7912	7626	7624	9364	9497	9337	8994
Spotřeba vody na 1 zaměstnance (m^3)	13,38	11,3	11,4	10,95	13,89	13,76	12,21	11,65
Spotřeba kancelářského materiálu – papír (balíky)	9570	9515	6500	7896	7233	7.315	5.574	7037
Spotřeba papíru (balíků) na 1 zaměstnance	10,6	10,48	7,24	8,82	8,22	7,99	6,085	7,446
Podíl recyklovaného papíru %	0	0	0	0	0	0	0	0
Spotřeba PHM - vozidla (l)	19371	17436	14140	14647	15722	15938	18278	17674
Počet najetých kilometrů (km)	240332	213765	167557	171145	193003	199215	225817	217408
Průměrná potřeba PHM na 100 km (l)	8,06	8,30	8,4	8,6	8,1	8,0	8,1	8,1
Celkové množství odpadu (t)	60,748	61,85	38,364	59,31	61,641	89,12	63,77	64,651
Směsný odpad (t)	50,40	51,40	25,2	50,4	50,4	49,8	49,8	49,8
Vytříděný odpad – papír, plast, sklo (t)	10,348	10,45	13,12	8,841	11,241	39,3	13,96	14,851
Nebezpečný odpad (t)	0,07	0,039	0,044	0,069	0,55	0,02	0.01	0,01
Množství odpadu na 1 zaměstnance (kg)	71,47	88,36	57,43	85,21	91,46	97,39	63,96	68,41
Podíl množství nebezpečného odpadu z celkového (%)	0,11	0,06	0,11	0,12	0,89	0,018	0.006	0,006
Nákup elektromobilu	2EV	3EV	0	1PHEV	0	2PHEV	0	3EV